

高松宮記念杯

男子 61 回女子 54 回全日本学生選手権大会

大会運営資料

ALL JAPAN INTERCOLLEGE HANDBALL

2018.11.9～14

全日本学生ハンドボール選手権大会実行委員会

目次

内容	ページ
大会運営に関する事項	1
チームバス担当者の役割	2
受付担当、オフィシャル担当、モップ担当、コート担当、TD 担当の役割	3
ボール、記録報道、救護、放送、式典担当の役割、オフィシャル席&ベンチの作成	4
電光操作及び電算担当の役割	5～7
テクニカルデレゲートの任務	8～10
競技日程	11
大阪市中央体育館 使用上の注意	12
体育館確認事項、準備撤収時間	13,14
開会式、チーム座席	15
チーム応援席	16
地下 3 階見取図 (9 日～12 日、13 日及び 14 日)	17,18
諸室割当表	19
物品販売業者リスト等	20
コート見取り図 (9 日～12 日、13 日及び 14 日)	21,22
無料貸し出し一覧	23
住吉スポーツセンター 使用上の注意 体育館確認事項	24
準備撤収時間及び外観	25
コート等見取図	26
金岡公園体育館 使用上の注意	27
体育館確認事項、準備撤収時間	28
コート等見取図	29
原池公園体育館 使用上の注意	30
体育館確認事項、準備撤収時間	31
コート等見取図	32
競技用品一覧	33
電光表示盤運搬計画、見積もり	34
大会役員一覧	35
オフィシャル等に必要な人員数	36
審判会議、代表者会議、開会式進行表	37,38
競技場の注意事項	39～42
閉会式進行表	43
災害緊急対策	44
試合結果連絡先 (報道関係等)	45
報道受付資料	46～49
チームへの事前配布資料	50～60

大会運営に関する事項

皆さんの力で、「すべての人の笑顔があふれる」大会運営を目指し、「**ありがとう**」と言ってもらえるように心がけましょう。

1.運営中の対応

- i) 運営中に質問をされ、分らない内容の場合は、適当に答えず、担当の役員に確認を取ってから回答してください。
- ii) 休憩中の役員、補助役員が、試合を観戦する場合は、スタッフピステを脱ぎ、観客席にて観戦してください。

観戦に来られる方は、管理側である私たち役員の対応を厳しい目で見ています。

観戦者の心理を察し、立場にたって対応してください。

2.各種業務に関する質問事項に関して

- i) 各担当部署において起こった問題は、
中央体育館：吉田敏 090-8989-0422
(安田 10,11 日 090-3053-3380、山本 12~14 日 090-6965-0095)
住吉スポーツセンター：山本 090-6965-0095 (水戸 090-8884-0133)
金岡公園：吉田正 090-2705-7893 (西畑 090-8794-0936)
原池公園：浅井 090-1137-5095 (山崎 090-3613-8841)
が関係各所に確認をとって回答します。
何かありましたら、各会場の本部までご連絡をお願いします。

【チームバス担当者の役割】

各会場に係を配置し、到着のたびに大会本部の学生委員に連絡する
各会場で事情が違うので、以下の事項を把握しておくこと

大阪市中央体育館



なお、**マイクロバス、大型・中型バス**は、天保山大型駐車場の案内をあらかじめしています。

体育館まで徒歩 10 分。

料金等詳しくは、「天保山大型駐車場」で検索。

チームバスは、選手の乗降が済み次第移動させてください。

天保山大型駐車場の方向を把握しておくこと。

住吉スポーツセンター

マイクロバス 6 台

事前に体育館に連絡必要

一般駐車場前に人員を配置し、ハンドボール関係者は駅前等のコインパーキングに止めてもらうようにする

金岡公園体育館

事前に公園協会に連絡が必要。

072-245-0070

最大 6 台

原池公園体育館

最大 3 台まで(マイクロバスだと 4 台)

支払いは、体育館受付にて

【受付の役割】

- ・パンフレットの販売 1,000 円での販売。(積極的に声をかけて 1 冊でも多く販売するよう努力)
- ・報道受付 (P.46~49)

報道受付用紙に必要事項を記入していただき、専用のビブスを渡し、退館時に回収する。

中央体育館 (9 日~14 日)

正面玄関エントランスホール、北玄関 (パンフレットのみ販売) エントランスホール

金岡公園体育館 (10 日~11 日)

2 階ロビーホール

住吉スポーツセンター (10 日~11 日)

2 階ロビーホール

原池公園体育館 (10 日)

1 階大会本部

【オフィシャル担当者の役割】 (P.5~7)

- ・必要物品があるか確認する。(タイムアウトカード、役員カード、ストップウォッチ 3 つ、イエロー&レッドカード、筆記用具、負傷者カード、ホイッスル、7mTC 登録記録用紙、TD 報告書等)
- ・オフィシャル担当者は、試合に集中し、間違いのないように細心の注意をする。
- ・携帯電話の持ち込みは、禁止する。
- ・操作方法を事前に把握し、分からないことは試合が始まる前に解決しておくこと。
- ・審判員としっかりとコミュニケーションを取ること。
- ・試合の開始・終了時は、起立すること。
- ・試合終了後、速やかに印刷を済ませ、両チームにスコアシートを渡す。
- ・トーナメント表にスコアを記入する。
- ・電光表示のチーム名は、前後半で入れ替える。

【モップ担当者の役割】

- ・試合状況をよく観察し、いつでも出動できるようにしておくこと。
- ・待機時は、だらけた姿勢で座らないこと。
- ・審判から出動要請があった場合は、速やかに業務を遂行すること。
- ・試合の開始・終了時は、起立すること。
- ・携帯電話の持ち込みは禁止とする。

【コート担当者の役割】

この業務は、オフィシャル&モップ担当者が兼務する。

- ・試合が終了したら、次の試合のチーム名を電光表示板のチームボードに付ける。
- ・試合が終了したら、次の試合のプラカードと入れ替える。
- ・あらかじめ、9 m ラインを用意しておき、補修ができるようにしておく。
- ・ネット補修用のひもを用意しておく。

【TD 担当者の役割】 (P.8~10)

- ・TD の役割をしっかりと理解し、ベンチ管理及びオフィシャル管理をする。

- ・ ボール係は、ボールがネットを越えた場合、GKにボールを返す。

- ・ オフィシャルから試合の記録用紙をもらい、日本協会に連絡する。
- ・ 記録用紙&戦評（12日～14日）は、必要枚数をコピーし、記者室に持って行く。
- ・ 原本はファイルに綴じる。 ・ トーナメント表に結果を記入する。
- ・ その日の全日程が終わり次第、関係各所にメールを送信する。

- ・ 救護が必要な場合は、速やかにトレーナーブースに連絡をし、当初の処置をしていただく。その後は、各チームに任せる。
- ・ 万一、救急を要する場合は、体育館事務室に連絡を入れ、救急車の手配をする。
- ・ コートに血液がついた場合は、手袋を着用し雑巾で拭き取り、その雑巾は、廃棄する。

- ・ 試合間の音楽や放送事項を準備しておく。
- ・ **館内注意事項も適宜放送**する。
(カメラのフラッシュ撮影禁止、貴重品の管理、喫煙所に関して)
- ・ 音楽などの放送設備がない会場は、マイクに音を拾わせる。

4

電光操作員（以下 D）、電算（以下 S）の任務

【心得】

任務に当たる場合は、学生という立場ではなく責任を持った役員として立ち居振る舞いをする。
また、TD と連携を摂り任務を遂行する。

1 D、S の果たす役割

D&S レフェリー、他の競技役員、補助員と協力し、円滑なゲーム管理を行う。

2 試合開始前

S 原本から「年月日、会場、〇〇大 vs □□大」を題名にし、デスクトップに保存する。

※必ず「名前を付けて保存」で新しくデータを作成する。原本に書き込まない。

S メンバー表を受け取り、プレイヤー、チーム役員、審判、TD、スローオフチームを漏れなく入力したのち、公式記録用紙を印刷し、開始 10 分前に責任者に署名をもらう。

D&S 試合開始の挨拶時は起立して挨拶をする。

3 試合開始後

D レフェリーの試合開始の合図に合わせて手を高く上げ、確認の合図をする。時計を止めるとき、進めるときも同様とする。

D レフェリーが得点の合図をしたとき、手を高く上げ、確認の合図をする。

D レフェリーが警告を与えるプレイヤーを示し、D がプレイヤーの番号を特定したときに、イエローカードを高く上げて合図する。番号が分からなければ、イエローカードは上げない。退場、失格も上記の要領で対応する。

D 退場の場合、再開の合図の際は退場を意味する 2 本指を用いて合図する。なお、タイマーに入力が完了していなければ合図をしない。

入力方法：右 or 左 ⇒ 背番号 ⇒ 入力 で完了

D レフェリーの競技中断の合図、TD がブザーを鳴らした場合は速やかに時計を止める。

D ハーフタイムになると直ちに 9 分の時間設定（アップカウント）をする。

D ハーフタイム終了後直ちに後半の時間設定（アップカウント）をする。

S 得点したプレイヤー、罰則を受けたプレイヤーが誰であるかを特定しなければならない。
TD と連携を図る。

※常に電光表示板の点数を確認し、ズレや漏れがないようにする。

※試合展開が早く、電算が追い付かない場合はすぐに手書きでメモをし、落ち着いてから入力することでミス無くす。

※細かく「上書き保存」を行う。

4 試合終了後

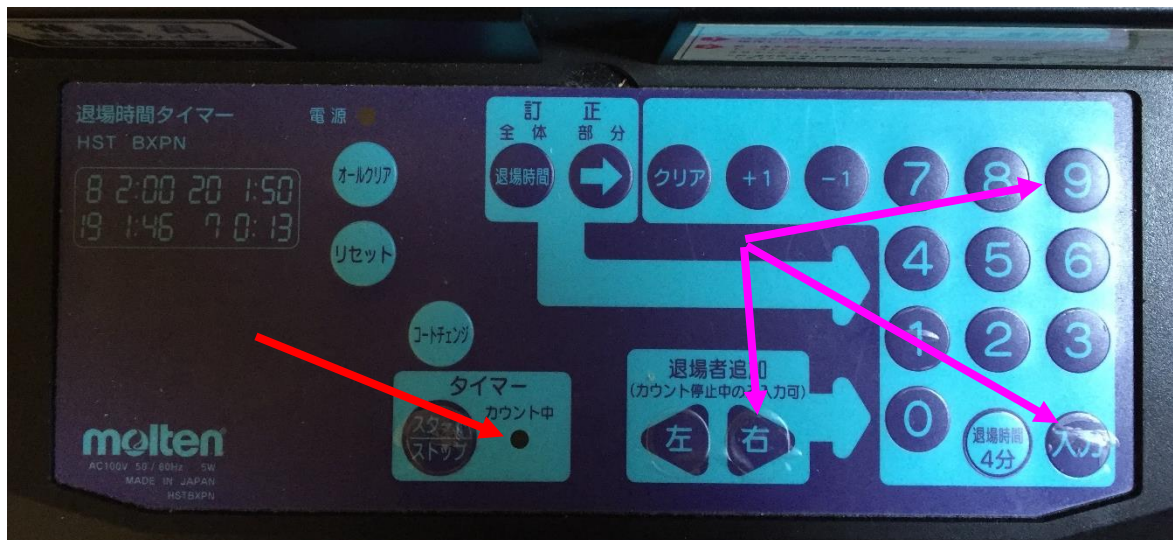
S 速やかに前後半の点数、最終結果を確認し、「ランニングスコア」を印刷して各チームに渡す。

タイマー&得点操作盤の使い方



1. 機能切換でタイマーがアップカウント（赤色点灯）になっていることを確認する。
なっていない場合は、機能切換ボタンを押してセットする。
2. タイマーのクリアボタンを押し、試合時間を合わせリセットボタンを押す。表示はP1となる。
次にハーフタイム時間（9分）を合わせリセットボタンを押す。表示はP2となる。
次に後半の試合時間を合わせリセットボタンを押す。表示はP3となる。
あとは、スタートストップの連動ボタンを押せばよい。
3. 得点は、スコアの+、-で加算修正する。ゴールレフェリーの笛が鳴り得点が認められれば速やかに加算する。得点板のチーム名はハーフタイムで入れ替えないので注意する。
4. 審判の要請やチームタイムアウト、不正交代などで時間が止まる時・再開する時は、この操作盤のスタート・ストップボタンで操作するのではなく、**連動ボタンで操作すること**。

退場者タイマーの使い方



1. 退場者が出た場合、左右どちらのベンチの選手（背番号も含む）が退場になったのかを確認し、右側ベンチの9番が退場になった場合は、「右」⇒「9」⇒「入力」と押していく。
万一、間違えた場合は訂正ボタンで必要事項を訂正する。
何も入力できない場合は、**タイマーがカウント中（点滅）**になっていることがあるので、一度ストップさせてから、もう一度入力する。
2. 2分以内に同一チームの選手が3人退場者になった場合は、入力できるが表示されるのは、2人までで順次繰り上がっていくので、表示されなくても入力していればOKです。
3. **ハーフタイムをまたいで退場者が出た場合は、残り時間が正しいか確認をする。もし間違っていれば、正しい残り時間に訂正する。**

テクニカルデレゲート（以下 TD）の任務（抜粋版）

詳細は日本協会ホームページをご覧ください。

http://www.handball.or.jp/rule/doc/2018JHAofficial_TDninmu.pdf

1 TD の果たす役割

- ・レフェリー、他の競技役員、補助員と協力し、円滑なゲーム管理を行う。
- ・交代地域違反についての管理、運用は最大の任務である。

2 試合開始前

- ・チーム役員カード、タイムアウトカードをチーム責任者（A）に渡す。
- ・両チームの交代地域の用具の確認。（ベンチの後ろにすべて置いているか）
- ・トスの時は、レフェリーとともにトス・ユニフォームの確認をする。
- ・試合開始の挨拶時はオフィシャル・モップ係と起立して挨拶をする。
- ・試合前の選手の挨拶は、コート中央にサイドラインと平行に横一列に並び、観客、ベンチに対して礼をして始める。

3 試合開始後

《交代地域の管理関連》

- ・2人以上の役員が交代地域で長い時間立って指示・クレームをしている場合は、注意をする。立ってられるのは1人のみである。
- 得点後のガッツポーズは神経質にならなくて良い。
- ・不正交代、不正入場の違反が確認されたとき、立ち上がりブザーを鳴らしレフェリーに知らせる。不正交代、不正入場の違反があったときは、アドバンテージルールを適応せず、直ちに競技を中断する。当該プレーヤーが特定できるようにしっかりと見ておく。
- ・プレーヤーが水分補給やタオル使用のために交代エリアラインを通らず交代地域に戻ったとしても、罰則の適用はしない。水分補給できるのは、自分のチームの交代地域だけである。
- ・退場の判定の際、交代エリアラインを通らず、潔く交代地域に戻った場合は、罰則を付加しない。
- ・試合中に、得点、罰則の数を管理する。スコアラー側の TD は「記録用紙」を確認する。「TD 記録用紙」は逆側の TD が記入する。

《チームタイムアウト関連》

- ・チームタイムアウト請求カード（以下 GC）は、チーム役員が、コーチングゾーンを越えて記録席に近づいてきたとき、受け取ってよい。GC を出したり引っ込めたりするような状態のときは、スポーツマンシップに反する行為としてレフェリーを呼び、罰則を適用するよう指示する。GC は原則として、ベンチに置いておかなければならない。
- ・GC の配布は、前半に 1 と 2 の番号についてあるカードを、配布する。前半 1 回も使用していないチームからは、ハーフタイム時に 1 のカードを回収する。また、前半に 2 回使用したチームには、3 のカードのみを配布する。試合の後半残り 5 分間は、1 回のチームタイムアウトしか請求できない。後半 25 分を経過し、2 枚のカードがある場合は、3 番のカードを回収し、1 枚だけ残す。
- ・チームタイムアウトが請求されたら、直ちにブザーをならし、GC を受け取った TD は、GC を持って立ち上がり頭上に高く掲げ、もう一方の腕で請求した交代地域を指し示す。レフェリ

ーがチームタイムアウトの合図をしたときから、1 分間（50 秒）の計測を開始し、50 秒経過時にブザーを鳴らす。チームタイムアウトの間に観客席からの指示を受ける行為はやめさせなければならない。

《退場管理関連》

- ・退場となったプレーヤーを、ベンチに座らせるよう管理する。
- ・退場者は、退場者電光表示板で表示する。表示が「0」になれば入場することができる。
- ・退場時間が経過し、入場する際の判断は、チーム、プレーヤーの責任による。不適切な入場はさらなる罰則が適用される。記録席から入場許可の合図をすることはなく、また、入場許可を求められても回答しない。

- ・チーム役員が退場となったとき、退場者電光表示板の番号表示は入力しない。
- ・失格となったプレーヤーを速やかに交代地域、競技場から退出させるよう管理する。競技の再開後に失格となったプレーヤー・チーム役員のさらなる違反を認めたとき、またはブルーカードの時は報告書を作成しなければならない。（MB）

さらなる違反があっても、コート上のプレーヤーを減らすことはできない。

《ハーフタイム》

- ・ハーフタイム開始時に正しくハーフタイムの時間表示等がなされているかを確認する。
- ・電光掲示板によるチーム表示は、前半後半で左右の表示を変更する。

《延長戦》

- ・正規の後半戦が終了した時に同点で勝敗が決しない場合は、第1延長、第2延長を行う。
- ・レフェリーがトスを行う。
- ・休憩時間を管理する。（5分）
- ・交代地域の変更があれば管理する。
- ・延長戦のハーフタイムは1分間である。

《7mスローコンテスト（7mTC）》

- ・延長戦を行い同点の場合は、7mTCにより勝敗を決する。下記の要領で実施する。

- ① 5名で行う。後半試合終了後、7mTCを行うプレーヤーのリストをレフェリーに提出する。
- ② 両チームのプレーヤー、チーム役員は、使用するゴールの反対側のコートのセンターラインから4.5m離れた仮想ラインに上に整列する。
- ③ 先投、後投をコイントスで決定する。
- ④ 両チームのスローするプレーヤーは、4.5mの整列ラインから交互にスローに行く。
- ⑤ 交互に7mスローを行い、得点の多いチームが勝利する。なお、スローの結果が3対0、もしくは4対1などのように途中で勝敗が決まれば、その時点で7mTCを終了する。
- ⑥ 7mスローが同点の場合は再度5名により7mTCを行う。2回目以降は1組目からサドンデス方式とする。2回目は先投と後投を入れ替える。さらに同点の場合は、3回目の7mTCとして再度コイントスをして先投・後投を決定する。
- ⑦ 守備についていないゴールキーパー（以下 GK）は、交代地域と反対側の7mライン側方のサイドライン外に位置する。
- ⑧ 7mTCを行う際、登録されていないプレーヤー、罰則を適用されているプレーヤーは、資格がない。

《その他》

- ・試合中、出血して血がユニフォームに付着し拭き取れない場合は、ユニフォームを交換しなければならない。その場合、番号は異なっても構わない。止血の確認がなされた後、競技参加が可能となる。
- ・試合中、ユニフォームが破損し、競技を続行できないと判断されるときは、別のユニフォームに着替えなければならない。その場合、番号は異なっても構わない。
- ・交代地域では、チーム役員、プレイヤーのあらゆる通信機器の使用を禁止する。

4 試合終了後

- ・公式記録用紙に記録された事項が、正しく集計し記録されていることを確認し、責任者に署名して頂いた用紙をセットし印刷する（ずれないように注意）。確認は TD の記録と公式記録用紙を照合し、正しければレフェリーに確認の署名をしてもらうよう管理する。（MB）
- ・すべての事項が記入され、最終確認をした後、TD が署名する。
- ・記録用紙は 1 部大会本部に提出する。印刷した記録用紙は各チームに 1 部ずつ配布する。
- ・試合終了後は、コート中央でサイドラインと平行に並び、ベンチ、観客がいれば反対側に挨拶をする。その後、すれ違いながら握手またはハイタッチをする。

5 その他

- ・GK が不在で CP7 人の出場が認められる。7 人攻撃をしている際、インターセプト等で相手チームボールになったとき、明らかな得点チャンスを罰則適用の違反行為があったときは、罰則の適用及び 7m スローを適用する。
- ・いわゆる逆速攻の際の不正交代は TD が状況を的確に把握しなければならない。
- ・パッシブプレーの考え方は従来と同じである。最大 6 回のパスが許される。レフェリーの判断に任される。
- ・試合終了間際 30 秒の違反については、失格、報告書付きの失格及びスポーツマンシップに反する行為が起きた場合はすべて 7m スローとなる。終了間際とは正規の競技時間だけではなく延長戦も含んでいる。
- ・報告書が必要な失格を適用する際、レッドカードを提示した後、新たにブルーカードの提示が適用される。

《選手が負傷した場合》

- ・プレイヤーが負傷した場合、レフェリーの許可がなければチーム役員等のコート内への入場はできない。レフェリーの許可の有無を TD は的確に判断しなければならない。
- ・入場の許可があった場合、当該プレイヤーは治療の有無にかかわらずその後自チームが 3 回の攻撃を終了するまでコートに戻ることはできない。TD はその 3 回を計測しなければならない。1 回の攻撃についての考え方は、パッシブプレーの際の考え方と同じである。その間、チームタイムアウトが申請された場合でもその攻撃回数は継続される。
- ・3 回の攻撃の判断は TD が行う。TD 報告書の最下段に確認欄を設けているので、そこで管理する。

高松宮記念杯 男子第61回・女子第54回 平成30年度全日本学生ハンドボール選手権大会 競技日程

11月10日(土)		試合時間	丸善インテックアリーナ大阪				金岡公園体育館		サンエイワーク 住吉スポーツセンター		原池公園体育館	
			Aコート		Bコート							
第1試合	女子一回戦	10:00～11:10	ア	大阪体育×国士館大	イ	中京大学×東海札幌	ウ	東海学園×秋田大学	オ	関西学院×富士大学	サ	立命館大×日女体大
第2試合	女子一回戦	11:25～12:35	キ	環太短大×富山国際	ク	関西大学×東海大学	エ	天理大学×桐蔭横浜	カ	福岡大学×早稲田大	シ	武庫女大×筑波大学
第3試合	男女一回戦	12:50～14:00	ケ	大阪教育×日本体育	コ	愛知教育×仙台大学	1	筑波大学×名城大学	3	早稲田大×環太平洋	ソ	大同大学×札幌国際
第4試合	男女一回戦	14:15～15:25	ス	環太平洋×金沢大学	セ	同志社大×東北福祉	2	立教大学×名城大学	4	札幌大学×大同大学	タ	福岡女短×東女体大
第5試合	男子一回戦	15:40～16:50	6	金沢大学×大阪経済	5	日本体育×中京大学	9	明治大学×九州産業	11	駿河台大×関西学院	13	日本大学×桃山学院
第6試合	男子一回戦	17:05～18:15	7	順天堂大×関西大学	8	青山学院×大阪体育	10	国士館大×朝日大学	12	富士大学×中部大学	14	東海大学×愛知大学
第7試合	男子一回戦	18:30～19:40	15	法政大学×愛知教育	16	中央大学×福岡大学						

11月11日(日)		試合時間	丸善インテックアリーナ大阪				金岡公園体育館		サンエイワーク 住吉スポーツセンター	
			Aコート		Bコート					
第1試合	女子二回戦	10:00～11:10	ツ	ウの勝者×エの勝者	テ	オの勝者×カの勝者	チ	アの勝者×イの勝者	ナ	ケの勝者×コの勝者
第2試合	女子二回戦	11:30～12:40	二	サの勝者×シの勝者	ネ	ソの勝者×タの勝者	ト	キの勝者×クの勝者	又	スの勝者×セの勝者
第3試合	男子二回戦	13:00～14:10	17	1の勝者×2の勝者	18	3の勝者×4の勝者	20	7の勝者×8の勝者	23	13の勝者×14の勝者
第4試合	男子二回戦	14:30～15:40	21	9の勝者×10の勝者	22	11の勝者×12の勝者	19	5の勝者×6の勝者	24	15の勝者×16の勝者

※. 男女一・二回戦は男女兼任監督の試合を考慮して、試合順を変更してあります。

11月12日(月)		試合時間	丸善インテックアリーナ大阪			
			Aコート		Bコート	
第1試合	女子三回戦	10:30～11:40	ノ	チの勝者×ツの勝者	ハ	テの勝者×トの勝者
第2試合	女子三回戦	12:00～13:10	ヒ	ナの勝者×ニの勝者	フ	ヌの勝者×ネの勝者
第3試合	男子三回戦	13:30～14:40	25	17の勝者×18の勝者	26	19の勝者×20の勝者
第4試合	男子三回戦	15:00～16:10	27	21の勝者×22の勝者	28	23の勝者×24の勝者

11月13日(火)		試合時間	丸善インテックアリーナ大阪	
第1試合	女子準決勝	10:30～11:40	ヘ	ノの勝者×ハの勝者
第2試合	女子準決勝	12:00～13:10	ホ	ヒの勝者×フの勝者
第3試合	男子準決勝	13:30～14:40	29	25の勝者×26の勝者
第4試合	男子準決勝	15:00～16:10	30	27の勝者×28の勝者

11月14日(水)		試合時間	丸善インテックアリーナ大阪	
第1試合	女子決勝	10:30～11:40	マ	ヘの勝者×ホの勝者
第2試合	男子決勝	12:10～13:20	31	29の勝者×30の勝者
試合終了後 閉会式				

大阪市中央体育館 使用上の注意

- ・用具の出し入れについてわからないことがあれば体育館職員に尋ねてください。
※器具庫・物入れ等倉庫の会場については、当日体育館職員にお願いしてください。
※メインアリーナへの入場には、正面玄関・北玄関ガラス扉の鍵の開錠が必要です。大会役員が鍵の開け閉めを行います。体育館職員は開錠・施錠をしません。
- ・利用時間内での準備・片付け・更衣・搬入出を徹底してください。
※超過利用となる場合、事前申請での承認および超過料金が必要です。
- ・館内全面禁煙。喫煙所は北広場の専用スペースのみです。正面玄関・公園内に喫煙スペースはありません。
- ・ウォーミングアップ可能エリアは、サブアリーナのみです。
- ・緊急を要する患者・急病者が発生し、救急車の要請が必要となった場合は、必ず管理事務所まで連絡してください。体育館職員が 119 番通報及び救急車の誘導、現場の確認をしてくれます。
- ・体育館フロアは土足厳禁となっています。「体育館シューズ」を使用するように徹底してください。
また、ロビーなどを裸足で歩くことのないよう注意してください。
- ・飲食可能エリア
 - メインアリーナ 諸室・ロビー・観客席（スタンド）
 - サブアリーナ 出入口のカーペット上・共有ロビー（サブ前）・観客席（スタンド）
※ただし、アリーナには水分補給用のキャップのついたペットボトル等の持ち込みは可とします。
熱中症には十分ご注意ください。
- ・ごみは全て持ち帰ってください。
- ・非常口や消火栓の周りに物を置かないようにしてください。
- ・火気や危険物、紙テープ、アルコール類の持ち込みは禁止です。
- ・個人的なビデオ撮影などで観覧席に設けているコンセントの利用をさせないでください。

体育館施設に関しては体育館職員に訪ねてください。

その他のことで何かあれば以下までご連絡ください。

関西学連 理事（会場責任者）

吉田 敏明 090-8989-0422

サブ

安田 浩(10,11日) 090-3053-3380

山本 忠志(12~14日) 090-6965-0095

学生委員

花市 奏真 080-4485-0871

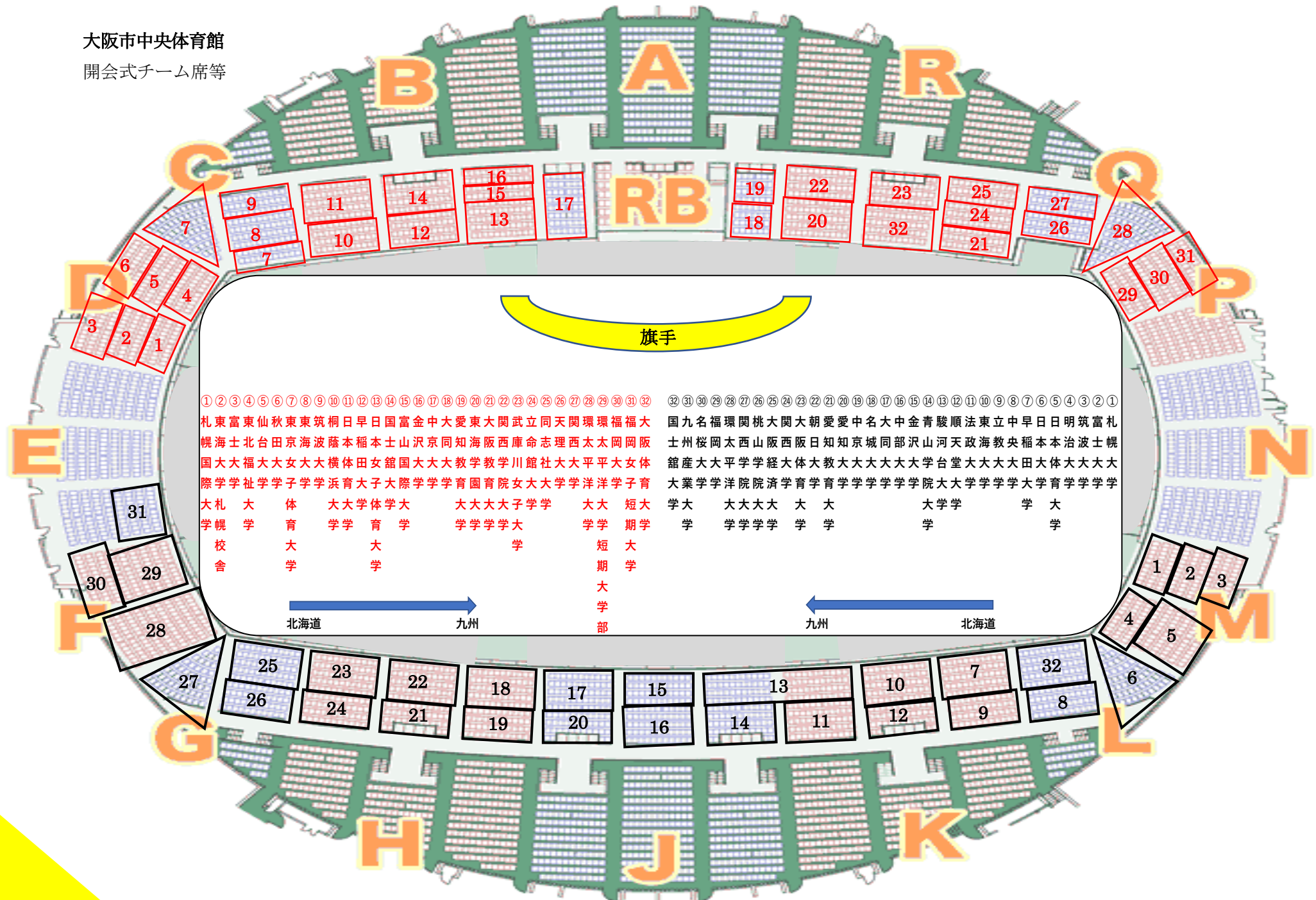
体育館確認事項

電光の搬入	時間内ならいつでも OK アリーナには 13:00 以降 B3 で受け取り
コートライン	ポイントラインあり それに沿って貼っていく 赤のラインテープも用意すること(コーチングゾーン)
チームバス	原則駐車スペースなし 天保山駐車場に 4 台分は役員駐車場にする 北広場で乗降するので学生を配置
駐車場	役員優遇あり 数に限りがあります 平日 200 円/30 分 土日 300 円/30 分 平日の公園駐車場は最大 600 円(体育館駐車場ではありません)
ゴミ	全て持ち帰り 体育館での処理は分別が難しいが 90ℓ 1 つ 500 円 回収業者「ラ・ユニーク」「ジオメイク」に依頼することを検討
物品販売	屋根あり 1 m ² 320 円/日 屋根なし 1 m ² 210 円/日 パンフレット販売も同様 机 200 円 椅子 100 円
アップ会場	ボール使用 OK 壁当て禁止
2 足制	フロアは完全インシューズ その他はどちらでもよい
救急病院	大阪みなと中央病院 06-6572-5721
使用料金の支払い	全て終わった段階で請求書送付
無料貸出物品	一覧表参照
放送設備	マイク 2 本までは無料

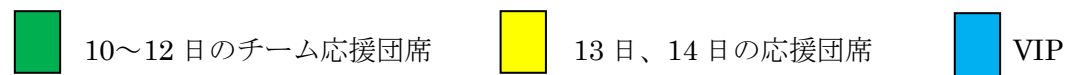
体育館準備撤収時間等

		開館 時間	集合 時間	準備・撤収等	試合 終了	解散 時間
9 日	搬入 会場設営 安田理事 天理大学	9:00 会議室 メイン 13:00	9:00 会議室	・ 物品搬入確認 ・ コート準備(ラインのみ)インカレ出場チーム ・ 印刷物準備、貼り付け ・ 諸会議の準備 ・ 規制エリア設置 ・ 開会式準備 ・ 15 時に電光搬入 ・ 開会式後、ゴール・オフィシャル等設置 - インカレ出場チーム		20:30
10 日		8:30	8:00	・ 朝に最終確認をする ・ 他会場の結果を記入する ・ 報道機関にメールを送る ・ 次の日の準備をする	19:10	20:00
11 日		8:30	8:00	・ 朝に再度チェック ・ 他会場の結果を記入する ・ 報道機関にメールを送る ・ 次の日の準備をする	15:40	18:00
12 日	終了後 コート 変更	9:00	9:00	・ 朝に再度チェック ・ 報道機関にメールを送る ・ コートを 1 面に作り替える ・ ピカコーポレーション 防球ネット設置 ・ 可動席を出す (VWX) 事務所に依頼 ・ 再度、規制エリア設置	16:10	20:00
13 日		9:00	9:00	・ 朝に再度チェック ・ 報道機関にメールを送る ・ 次の日の準備をする	16:10	19:00
14 日	撤収 搬出	9:00	9:00	・ 朝に再度チェック ・ 試合終了後、電光を素早く片付け、搬出作業をする 14:00 に積込 B3 ・ ピカの撤収作業をどうするか？ ・ 報道機関にメールを送る ・ それと並行して閉会式の準備 ・ 閉会式終了後、撤収作業 ・ 諸室は原状復帰させる ・ 観客席の清掃 ・ ゴミの確認	13:20	16:30 完全 撤収

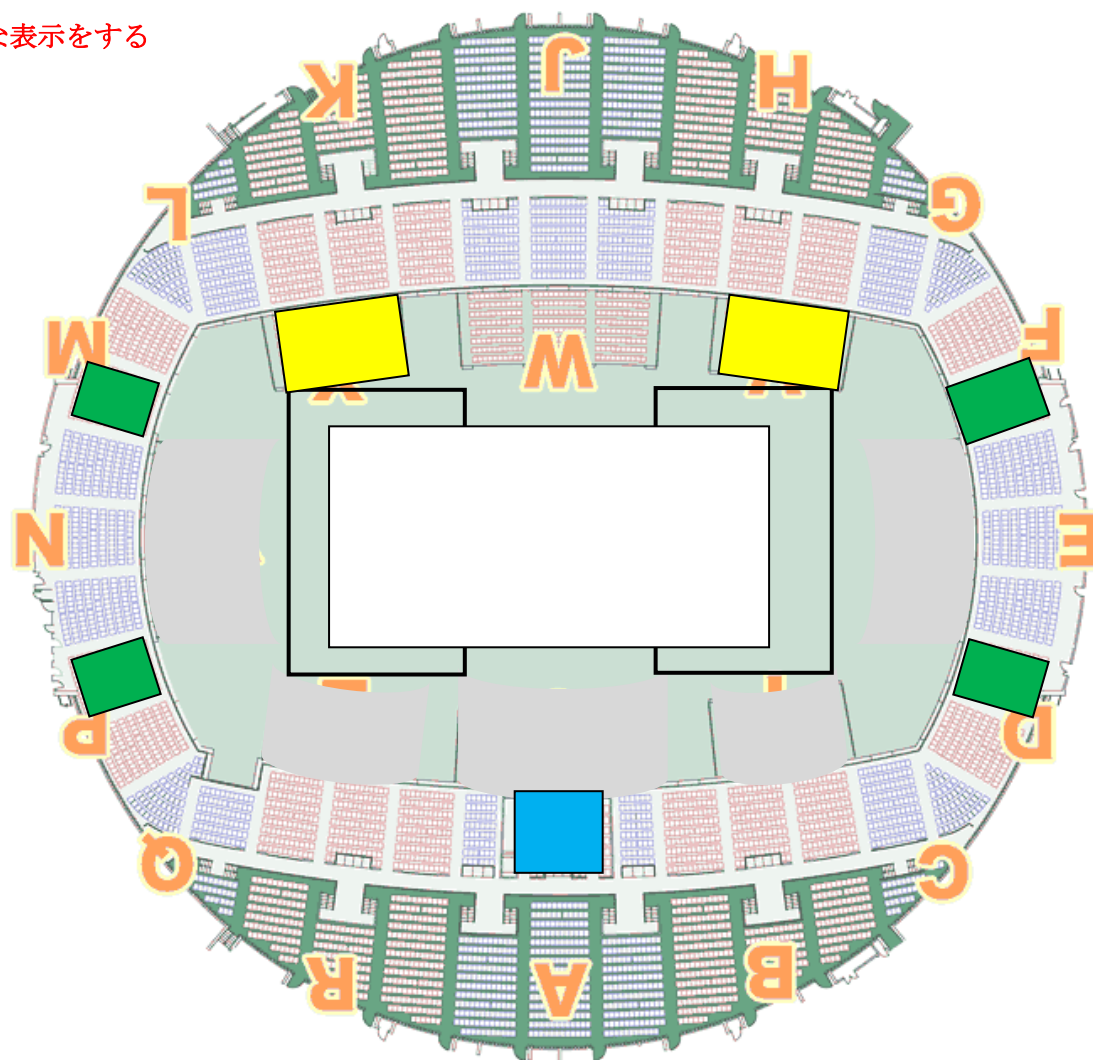
開会式チーム席等



チーム応援席



応援席と分かるような表示をする



地下3階 10日～12日選手・報道関係導線 9日の開会式はすべての大階段通行可能

■ は出入り禁止 □ 報道関係、選手、観客進入禁止扉

..... 報道関係行動可能範囲

..... 選手導線

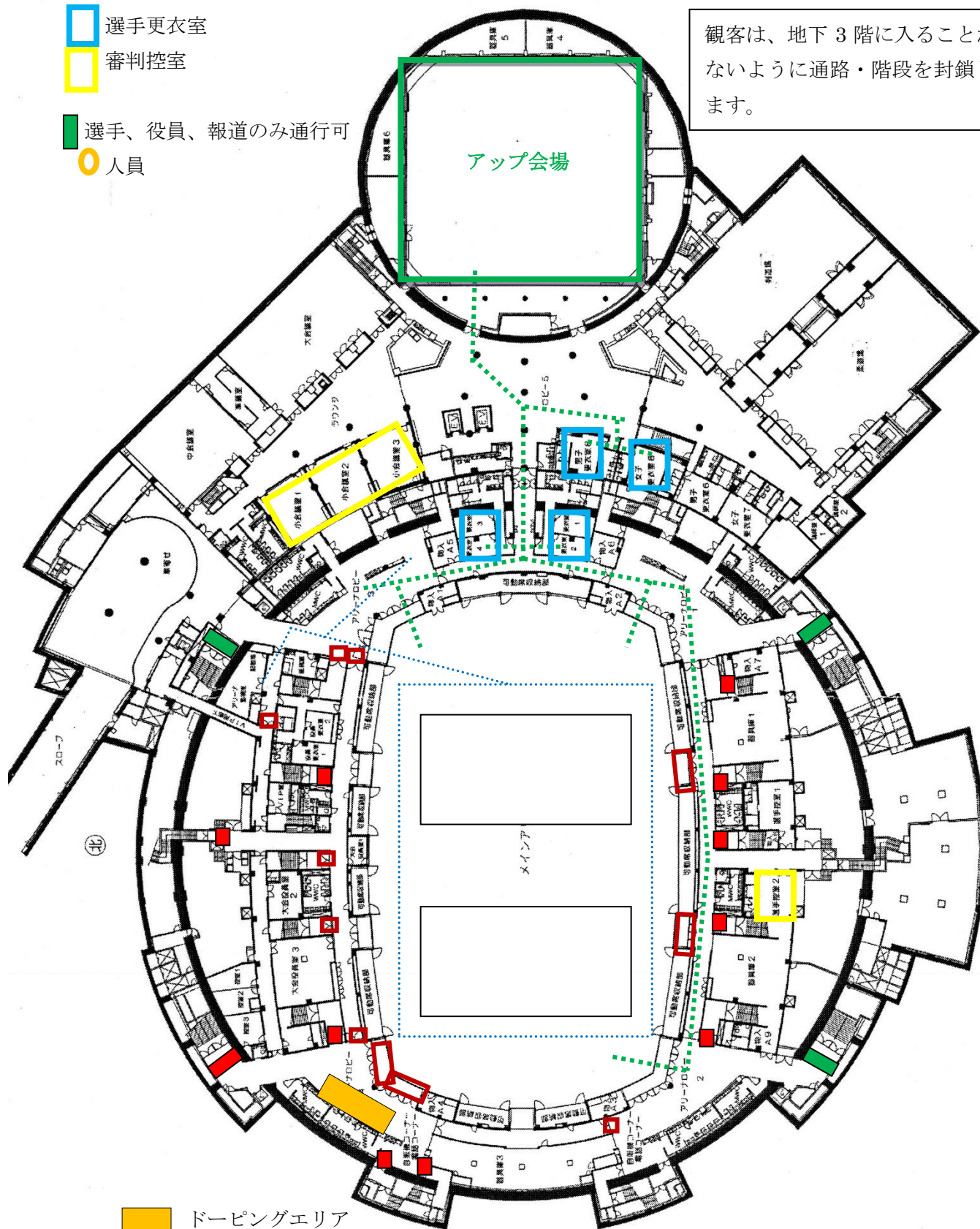
■ 選手更衣室

■ 審判控室

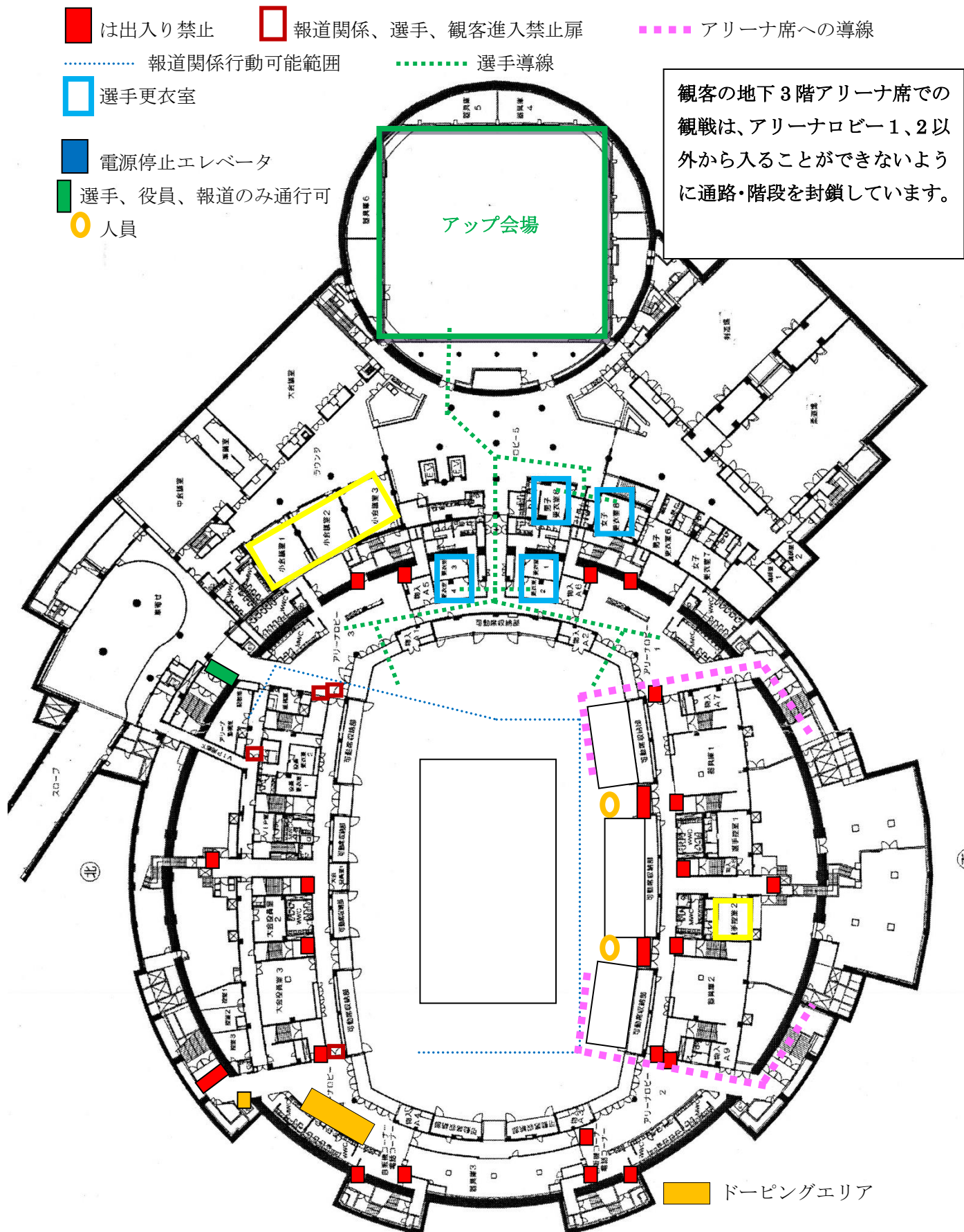
■ 選手、役員、報道のみ通行可

○ 人員

観客は、地下3階に入ることができないように通路・階段を封鎖しています。



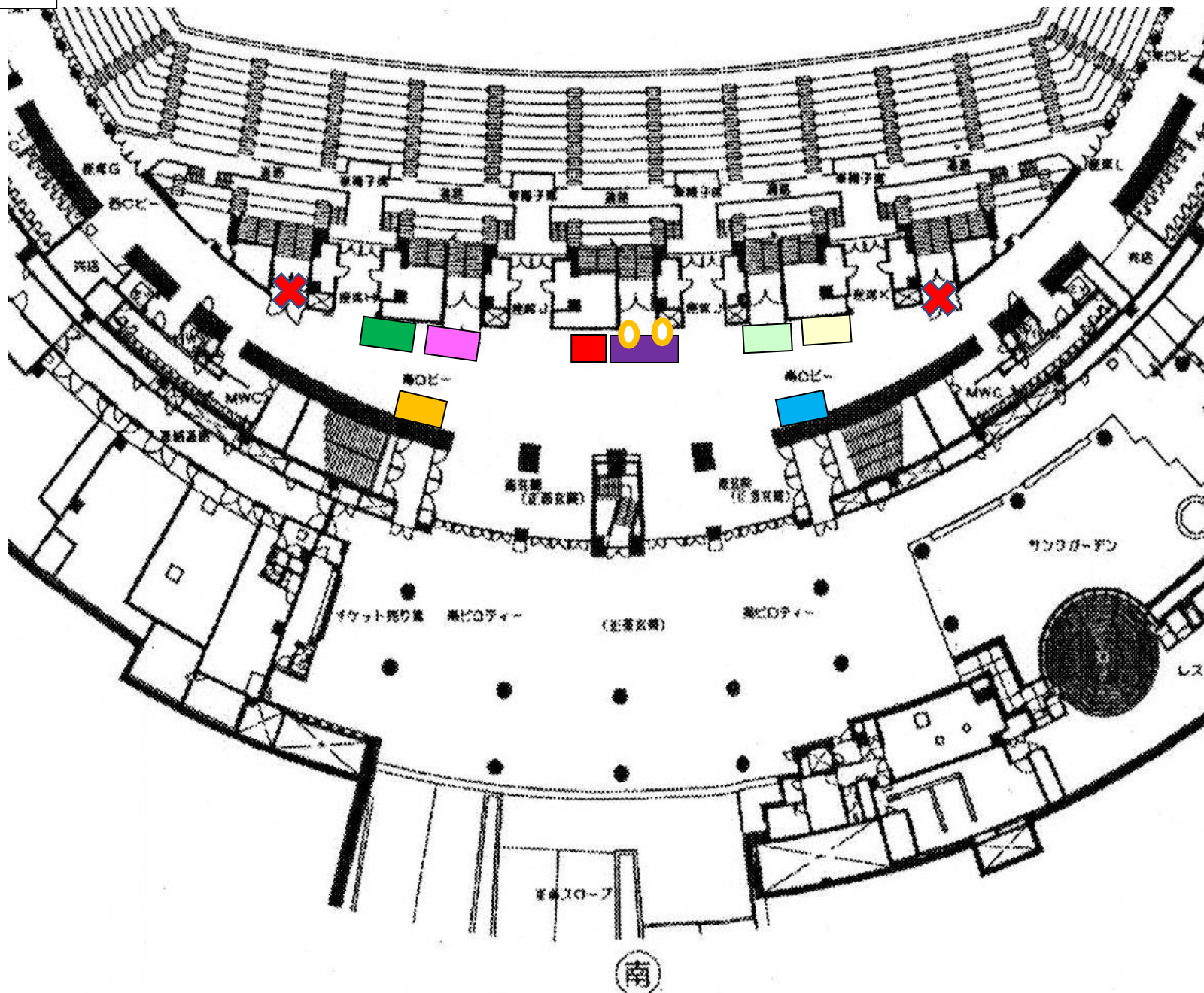
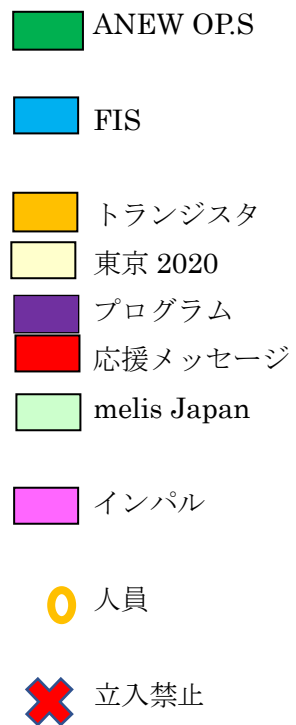
地下3階 13日、14日 選手・報道関係 導線



全日本学生ハンドボール選手権大会 諸室割り当て

		9日			10日			11日			12日			13日			14日	
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後
無料	大会役員室1	×	○	○	関西学連運営委員													
	大会役員室2	×	○	○	全日本学連控室													
	大会役員室3	×	○	○	大会本部 関西学連控室(補助役員含む)													
	記者室	×	○	○	プレスルーム													
	VIP室	×	○	○	日本協会等VIP控室/裁定委員会													
	アリーナロビー4	×	○	○	ドーピング検査エリア													
	選手控室1	×	○	○	控室													
	選手控室2	×	○	○	ハンガリー審判控室													
	更衣室1	×	○	○	選手更衣室													
	更衣室2	×	○	○														
	更衣室3	×	○	○														
	更衣室4	×	○	○														
	男子更衣室8	×	○	○														
	女子更衣室9	×	○	○														
有料	大会議	○	代表者会議	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	中会議室	○	審判会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	小会議室1	×	×	×	女性審判控室													
	小会議室2	×	○	○	男性審判控室													
	小会議室3	×	○	○	男性審判控室													

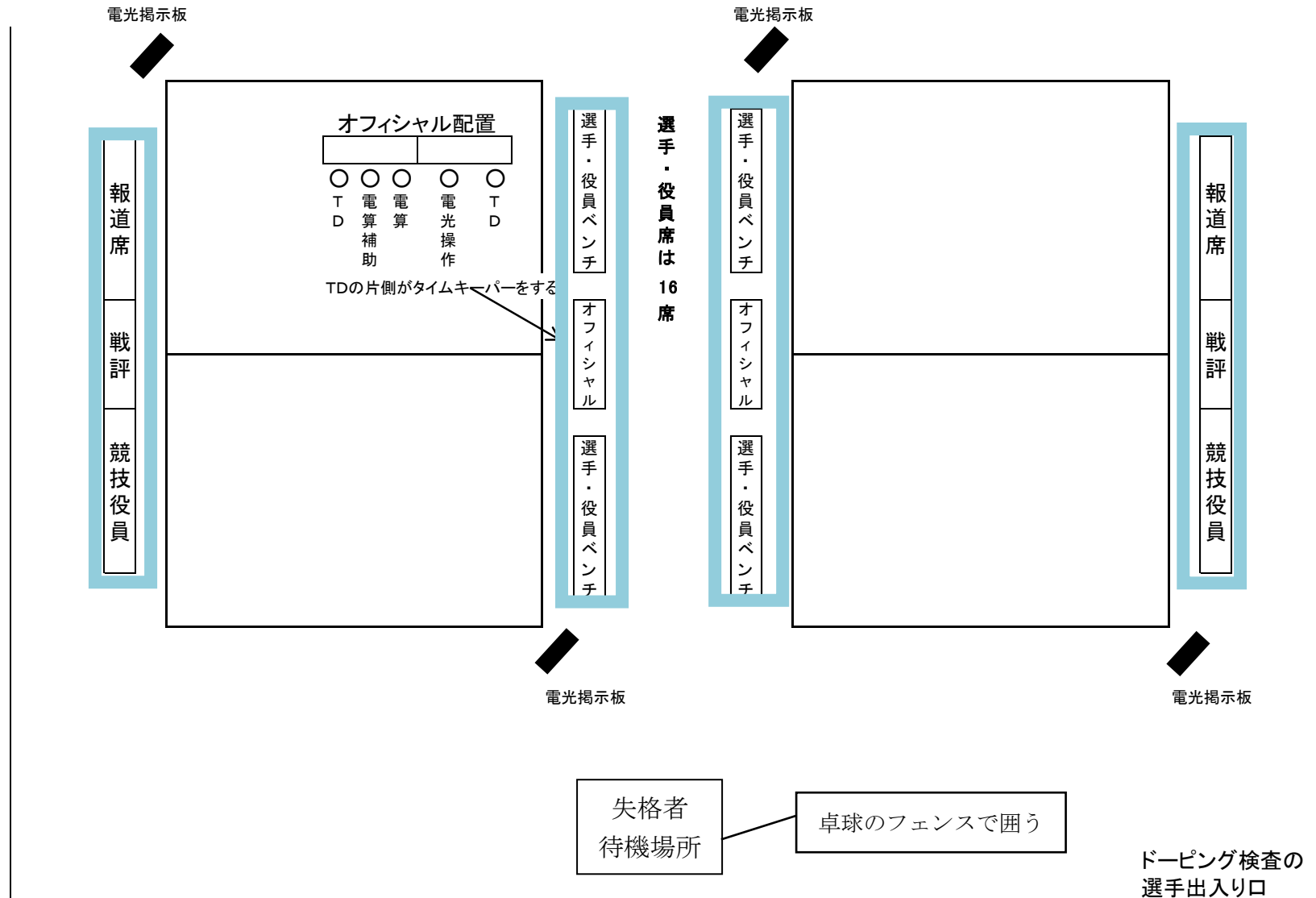
販売店リスト（正面玄関）



大阪府中央体育館コート見取り図(2面)9~12日

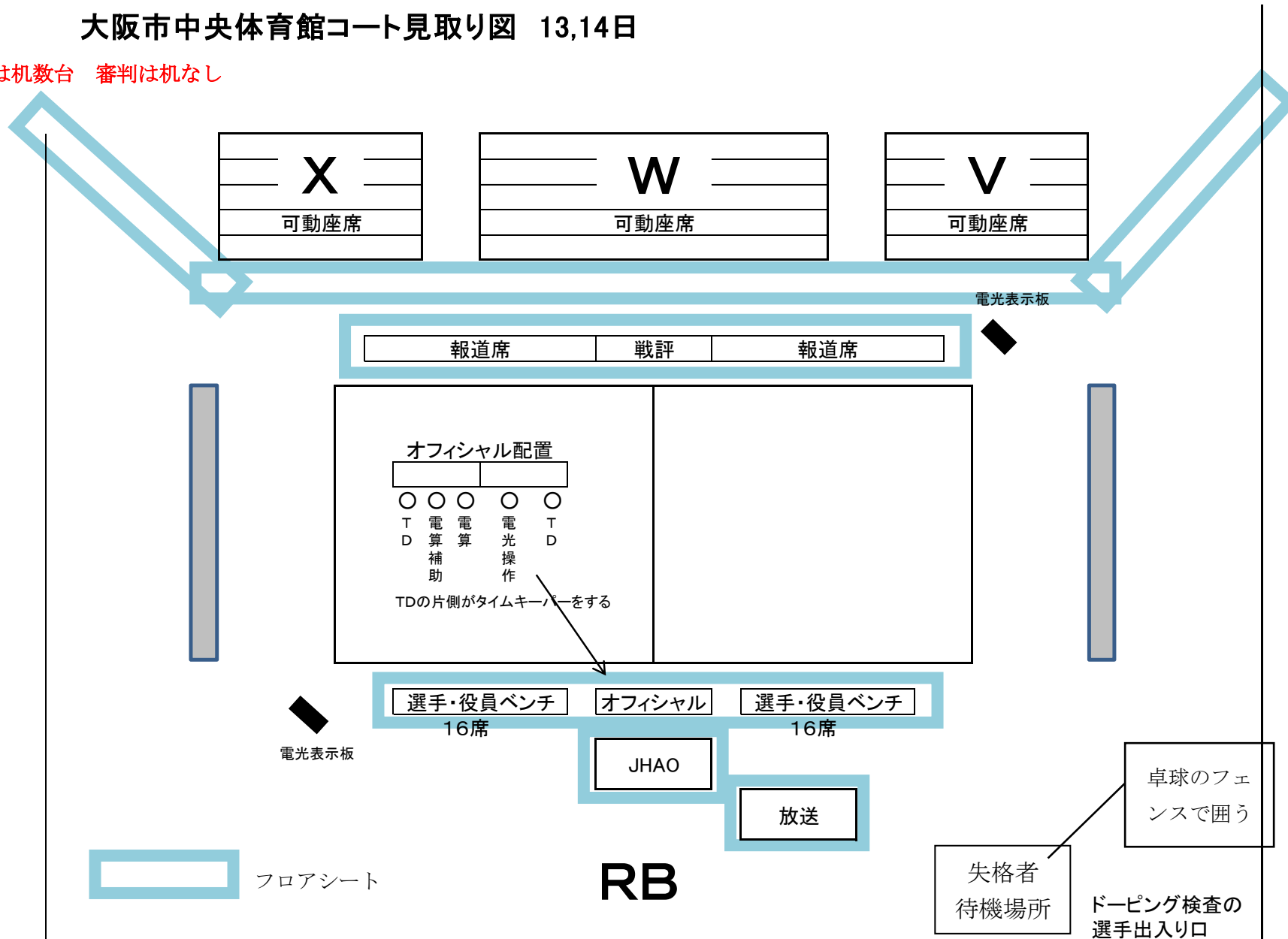
フロアシート

報道は机数台 審判は机なし



大阪市中央体育館コート見取り図 13,14日

報道は机数台 審判は机なし



無料貸出備品・部屋一覧

団体名		担当者	
		連絡先	
行事名		種 目	
		利用人数	
使用日・場所	月 日 () 時 分 ~ 時 分 メイン サブ 柔道 剣道 大 中 小 (1・2・3)		
	月 日 () 時 分 ~ 時 分 メイン サブ 柔道 剣道 大 中 小 (1・2・3)		

備品名称	在庫数	借用数
《 運動会・レクリエーション 》		
綱(綱引用)	2台	
障害物リレー用ネット	2枚	
フリスビー	36枚	
大縄跳び	4本	
輪投げ	6台	
フラフープ	91本	
バランスボール	58個	
ミニランボリン	4台	
ダーツ	2台	
《 ニュースポーツ 》		
フロアカーリング	2組	
シャッフルボード	2組	
ストラックアウト	2台	
フリーブロー(吹き矢)	3組	
《 その他 》		
ポールパーテーション	54本	
カラーコーン	35個	
審判台	6台	
レーザーポインター	1本	
ストップウォッチ	13個	
拳法マット(青)	361枚	
拳法マット(赤)	136枚	
ドアストッパー	56個	
スリッパ	200足	
指揮台	2台	
表彰台	1台	
表彰盆	5枚	

付帯設備	在庫/部屋数	借用数	
《 メインアリーナ付帯設備 》			
大会役員室 1~3	3室	する	しない
選手控室 1~2	2室	する	しない
更衣室 1~4	4室	する	しない
VIP控室	1室	する	しない
記者室	1室	する	しない
医務室	1室	する	しない
ホワイトボード	6枚		
ドラムコード	12個		
《 サブアリーナ付帯設備 》			
更衣室(男女各1室)	2室	する	しない
ホワイトボード	3枚		
ドラムコード	2枚		
《 柔・剣道場付帯設備 》			
講師控室	2室	する	しない
更衣室(男女各1室)	2室	する	しない
ホワイトボード	2枚		
《 大・中会議室付帯設備 》			
ドラムコード	2枚		

住吉スポーツセンター 使用上の注意

- ・エレベータの使用は一切禁止。
- ・ごみは持ち帰りです。
- ・ウォータークーラーの長時間の占有は禁止。お待ちの方がいればそちらを優先する。
- ・駐車許可証は、5 枚発行。観戦の方は近隣駐車場に止めていただくように駐車場入り口で言葉がけする。
- ・コンセントの使用禁止。

関西学連 理事（会場責任者）

山本 忠志 090-6965-0095

サブ 水戸 善弘 090-8884-0133

学生委員

花市 奏真 080-4485-0871

体育館確認事項

電光の搬入	原則時間通り。18:00～しかアリーナに入れない 人員がいれば、その前でも受け取りは可能
コートのライン	白色でテニスコートが引かれているので、消しテープが多く必要 赤のラインテープも用意すること（コーチングゾーン） ポイントあり
チームバス	マイクロバスなら 6 台 OK 事前に体育館に連絡が必要 それより増える場合は、隣の研修センターにお願いする
駐車場	30 分無料 以降 100 円/h 上限なし 5 台分は役員分として駐車 OK 駐車許可証を発行する 役員優遇なし 役員以外の車は、近隣駐車場に行ってもら 案内用紙を用意する 駐車場前に人員を配置して、入ろうとする車に声を掛けること
ゴミ	全て持ち帰り 体育館での処理はなし 回収業者は体育館では斡旋していない
物品販売	一切禁止 パンフレット販売は、大会本部で
アップ会場	ボール使用 OK 壁当て禁止
2 足制	フロアは完全インシューズ その他はどちらでもよい
救急病院	阪和記念病院 06-6696-5591
使用料金の支払い	基本料金前払い 9/21 に山崎が支払い済み 88,260 円 その他の物品の使用料は、当日
無料貸出物品	ホワイトボード 7 台、電源ドラム 3 台

体育館準備撤収時間等

		開館 時間	集合 時間	準備・撤収等	試合 終了	解散 時間
9 日	搬入 会場設営 山本理事 水戸さん	18:00	17:45	・ 物品搬入 ・ コート準備 ・ 印刷物準備、貼り付け ・ 体育館に会議室及び多目的室の仕切り設置を依頼する(図面通り) ・ 16 時に電光搬入済み（事務所に受取依頼）		20:30
10 日		8:30	8:00	・ 朝に最終確認をする ・ 他会場の結果を記入する ・ 次の日の準備をする	17:45	20:00
11 日	撤収 搬出	8:30	8:00	・ 朝に再度チェック ・ 終了後、撤収作業 ・ 会議室は原状復帰させる ・ 観客席の清掃 ・ 電光の搬出作業	15:40	18:00

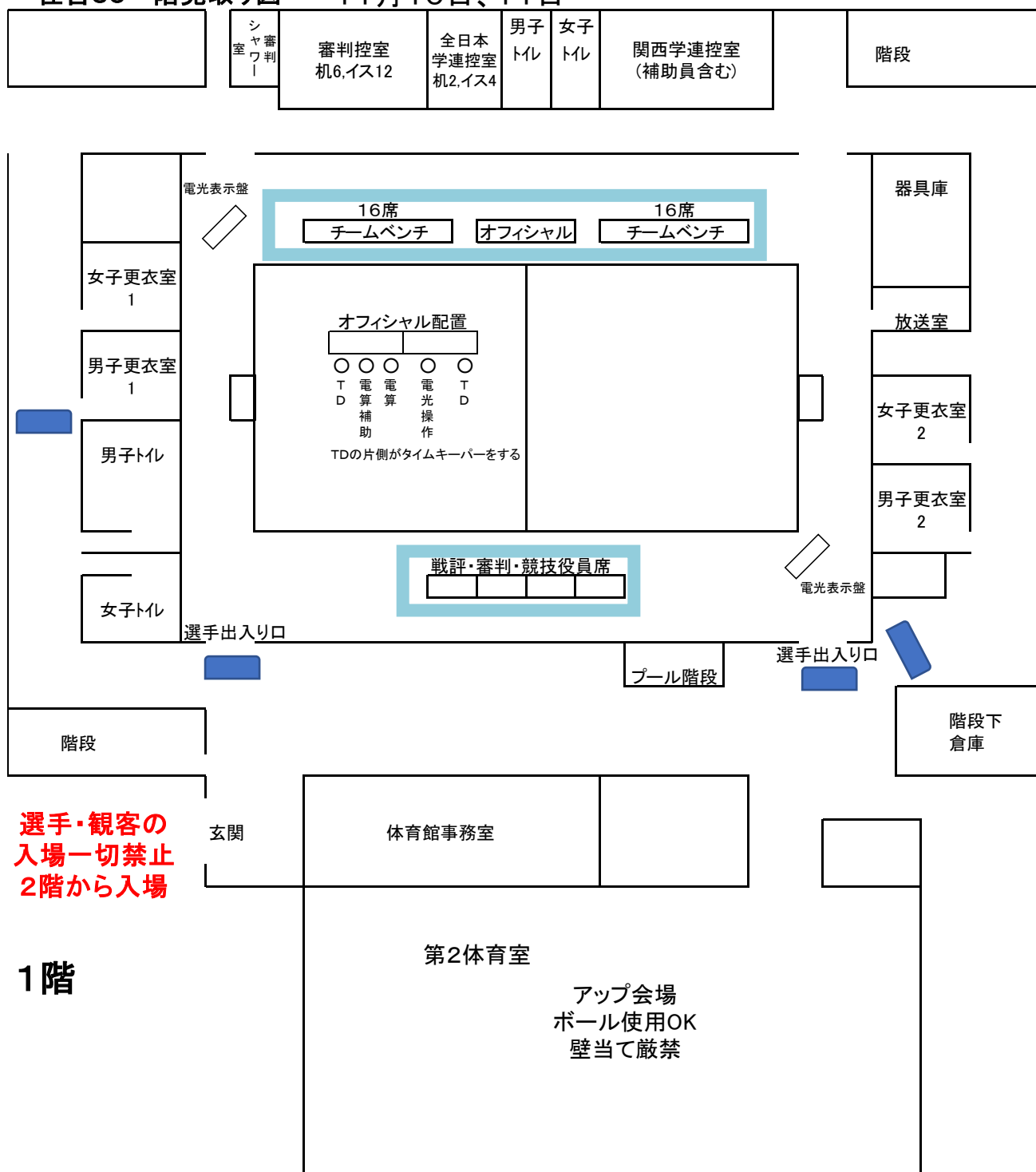
選手・観客の入場は、2 階からのみ。観客は 1 階に降りること厳禁。
1 階からの入場は厳禁。



階段付近に案内板を用意し、入場方法を記す。

卓球フェンス(関係者以外立ち入り禁止の貼紙)

住吉SC一階見取り図 11月10日、11日



選手・観客の
入場一切禁止
2階から入場

1階

報道は机数台 審判は机なし

金岡公園体育館 使用上の注意

- ・用具の出し入れについてわからないことがあれば体育館職員に尋ねてください。
- ・照明設備及び放送設備など電気系統に関するものについては体育館職員が準備、片づけを行います。
- ・更衣は更衣室で行ってください。コインロッカーは有料（1回50円）となっています。
※貴重品については各自で管理してください。
- ・体育館フロアは土足厳禁となっています。「体育館シューズ」を使用するように徹底してください。
- ・荷物の搬出入で車両を使用する場合は、体育館職員に連絡を取り許可を受けた車両のみ車止めを開閉して、搬出入を行います。また、公園内は徐行運転をし、安全に十分注意してください。
- ・非常口や消火栓の周りに物を置かないようにしてください。
- ・エントランスホールやホワイエ、廊下などの共有部分でボールを使ったり、走り回ったり、大声を出したり、場所取りをさせないよう徹底してください。また、はだしで歩かせることもないように注意してください。
- ・施設内は全て禁煙です。
- ・フロア上での飲食、喫煙はできません。
※ゲーム中における水分補給についてはフロアシートで養生をした上で行ってください。また、ゲーム終了時には清掃を行って水分などの汚れを拭きとってください。
- ・火気や危険物、紙テープ、アルコール類の持ち込みは禁止です。
- ・動物（ペット）を館内に入れないでください。
- ・個人的なビデオ撮影などで観覧席に設けているコンセンートの利用をさせないでください。
- ・駐車場は有料です。普通車1日最大600円。バスは1回の利用につき1000円です。
※バスは公園協会に事前に予約が必要 072-245-0070

体育館施設に関しては体育館職員に訪ねてください。

その他のことで何かあれば以下までご連絡ください。

関西学連 理事（会場責任者）

吉田 正明 090-2705-7893

サブ

西畑 賢治 090-8794-0936

学生委員

花市 奏真 080-4485-0871

体育館確認事項

電光の搬入	原則時間通り。17:30～しかアリーナに入れない 人員がいれば、その前でも受け取りは可能
コートのライン	ポイントなし ーから作成 チョーク必要 コートの寸法が入った資料を持参すること 消しテープもたくさん必要 赤のラインテープも用意すること(コーチングゾーン)
チームバス	大型バス 6 台 OK(1,000 円) 事前に公園協会の予約必要 072-245-0070
駐車場	役員優遇なし 最大 600 円
ゴミ	全て持ち帰り 回収業者に連絡すれば引き取ってもらえる ダストライ 072-240-2493 その場合、体育館に回収の連絡必要
物品販売	1 m ² 当たり 80 円/日 パンフレット販売は、大会本部で
アップ会場	ボール使用禁止 疑似ボールも禁止
2 足制	フロアは完全インシューズ その他はどちらでもよい
救急病院	大阪労災病院 072-252-3561
使用料金の支払い	基本料金前払い 約 15 万円 その他の物品の使用料は、当日
無料貸出物品	ホワイトボード 台、電源ドラム 台 準備の時に確認してください

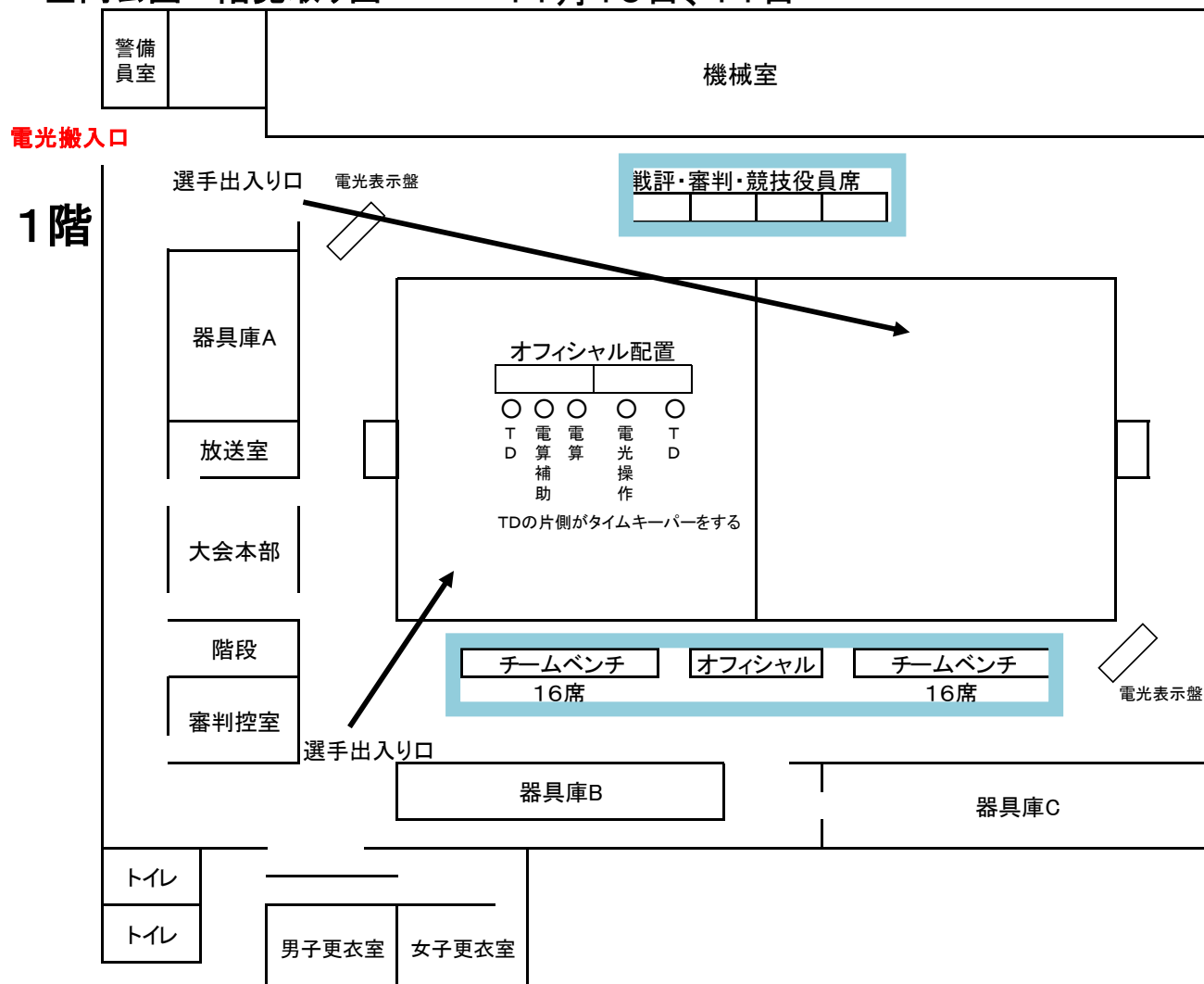
体育館準備撤収時間等

		開館 時間	集合 時間	準備・撤収等	試合 終了	解散 時間
9 日	搬入 会場設営 小西理事	17:30	17:15	・物品搬入 ・コート準備 ・印刷物準備、貼り付け ・17 時に電光搬入		20:30
10 日		8:30	8:00 1 階	・朝に最終確認をする ・他会場の結果を記入する ・次の日の準備をする	17:45	19:00
11 日	撤収 搬出	8:30	8:00	・朝に再度チェック ・終了後、撤収作業 ・会議室は原状復帰させる ・観客席の清掃 ・電光の搬出作業	15:40	19:00

報道は机数台 審判は机なし

金岡公園一階見取り図

11月10日、11日



ハーフタイムのウォーミングアップ時は、2か所に分かれて体育館に入る。
入るコートは、矢印の通りとする。

2階

ウォーミングアップは、2階の小体育室で行う。

ボールの使用は、一切禁止。(タオル等を丸めてテーピングで巻いたものも禁止)

原池公園体育館 使用上の注意

- ・ 器具庫は体育館スタッフが開錠してくれます。準備は各自で行ってください。
- ・ アリーナ内の飲食は禁止です。水分補給のみ可。
※ただし、倒れても中身のこぼれないもののみ可
- ・ 飲食可能スペースはエントランス、大アリーナ2F 観客席、研修室のみです。
- ・ コンセントの使用は禁止です。
- ・ ゴミは各自持ち帰りです。
- ・ アリーナ内は土足厳禁です。トイレ、喫煙の際は必ず下靴に履き替えてください。
- ・ 館内は火気厳禁、全面禁煙です。喫煙は所定の場所をお願いします。
- ・ ボールの壁当ては禁止です。
- ・ エントランスでの練習やボールの使用は禁止します。
- ・ エントランスにある机、ソファ等は利用者全員の共用のスペースです。長時間独占しての使用を見つけた場合は注意してください。
- ・ 着替えは更衣室で行ってください。
※コインロッカーは有料（使用の際は50円玉が必要）
※貴重品は各自で管理
- ・ 駐車場は30分以上で駐車料金が発生します。最大600円です。
※バスの駐車は1回1000円です。支払いは体育館受付で行います。

体育館施設に関しては体育館職員に訪ねてください。

その他のことで何かあれば以下までご連絡ください。

関西学連 理事（会場責任者）

浅井 隆志 090-1137-5095

サブ

山崎 英幸 090-3613-8841

学生委員

花市 奏真 080-4485-0871

体育館確認事項

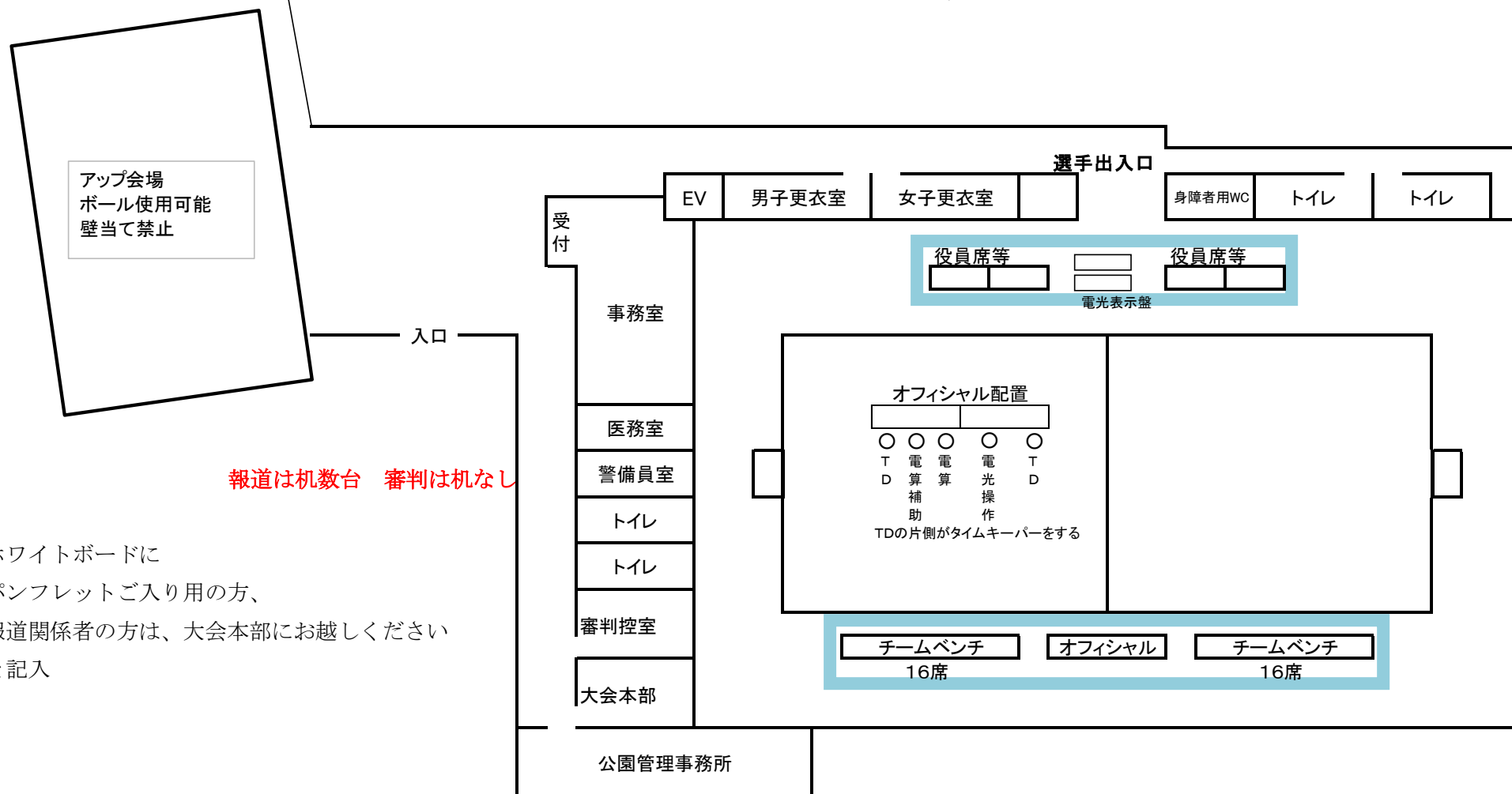
電光の搬入	原則時間通り。17:30～しかアリーナに入れない 人員がいれば、その前でも受け取りは可能
コートのライン	ポイントあり 消しテープが大量に必要 赤のラインテープも用意すること(コーチングゾーン)
チームバス	大型バス 3 台 OK(1,000 円) 支払いは、体育館受付で
駐車場	役員優遇なし 最大 600 円
ゴミ	全て持ち帰り 体育館での処理なし
物品販売	一切禁止 パンフレット販売は、大会本部
アップ会場	ボール使用 OK 壁当て禁止
2 足制	各フロアから出る時は全て履き替える
救急病院	堺市立総合医療センター 072-272-1199
使用料金の支払い	基本料金前払い 87,520 円 その他の物品の使用料は、当日
無料貸出物品	ホワイトボード 台、電源ドラム 台 準備の時に確認してください

体育館準備撤収時間等

		開館 時間	集合 時間	準備・撤収等	試合 終了	解散 時間
9 日	搬入 会場設営 山崎 花市	17:25	17:15	・ 物品搬入 ・ コート準備 ・ 印刷物準備、貼り付け ・ 17:45 に電光搬入		20:30
10 日	撤収 搬出	8:30	8:00	・ 朝に再度チェック ・ 終了後、撤収作業 ・ 会議室は原状復帰させる ・ 観客席の清掃 ・ 電光の搬出作業 18:30 積込	18:15	20:30

原池公園 見取り図

11月10日



報道は机数台 審判は机なし

ホワイトボードに
パンフレットご入り用の方、
報道関係者の方は、大会本部にお越しください
と記入

ウォーミングアップは、中アリーナで行う。
ボールの使用は可能。壁当ては厳禁。
完全2足制でアリーナ間の移動時も履き替えること。

全日本学生ハンドボール選手権大会 競技用品一覧表

	品 目	個 数		調達責任者	備 考	
オフィシャル用品	タイムアウトカード	5組	関西学連		購入	
	役員カード(A～E)	5組				
	カード立て(1組は福科大から借用)	5組				
	ストップウォッチ	10				
	イエローカード	5				
	レッドカード	5				
	TD記録用紙	70				
	負傷退場用紙					
	ホイッスル	5				
	筆記用具(ボールペン、マジック、筆ペン)					
	タオル(出血時対応用)					
	アルコール(出血時対応用)					
	ビニール手袋(出血時対応用)					
	パソコン	5台			一部借用	
	プリンター	4台			一部借用	
	プリンターインク	多数			購入	
電光用品	電光表示板一式	4対	高体連 家原大池		借用	
	操作盤等一式	4				
	電光表示板一式	1対	関西福祉 科学大学			
	操作盤等一式	1				
ボール関係	モルテン ヌエバX5000 H3X5001-BW		全日本学連	モルテン	提供	
	モルテン ヌエバX5000 H2X5001-BW					
	空気入れ	4	関西学連		購入	
	空気圧計	4				
	雑巾	5				
その他	看板・部屋表示		関西学連		印刷	
	A4用紙	1,000			購入	
	ごみ袋 90ℓ	3袋				
	セロテープ	10本				
	プラカード北信越学連より寺内宅へ郵送済み	62	寺内宅			
	プラカード立て	10				
	プラカード用チーム名	各2枚	関西学連		印刷	
	電光表示板用チーム名	各2枚				
	国旗、学連旗他					
	キャッチネット	5対			購入	
	ラインテープ(ポリ)	5面分				
	ラインテープ(ビニール)	5面分				
	消しテープ					
	養生テープ(ベンチのコート側のシートを全て止める。その他)					
	筆ペン	3				
	代表者会議役職表示					印刷
	代表者会議チーム名					

電光表示盤の運搬について

積込 & 配送

11/9(金)

12:30		14:00		15:00		16:15		17:00		17:45
福科大	⇒	家原大池	⇒	中央	⇒	住吉	⇒	金岡	⇒	原池
1対積込		4対積込		家:2対降ろす		家:1対降ろす		家:1対降ろす		福:1対降ろす
		(水戸+学生2名)	⇒	水戸号で中央へ移動						山崎電光設置

倉庫の収納状況の写真を撮っておく

積込時は、金岡⇒住吉⇒中央の順番で積み込む

それぞれの会場の担当者の電話番号

家原大池	水戸	090-8884-0133		中央	安田	090-3053-3380
住吉	山本	080-4416-5731		金岡	小西	080-1448-5079
原池	山崎	090-3613-8841		福科大	小林	090-1898-6067

回収 & 返却

11/10(土)

18:30

原池 ⇒ 和泉運輸保管

11/11(日)

16:30

17:30

住吉 ⇒ 金岡 ⇒ 和泉運輸保管

11/14(水)

11:30

14:00

15:30

和泉運輸	⇒	福科大	⇒	中央	⇒	家原大池
(3対)		(1対降ろす)		(2対積込)		(4対降ろす)

家原大池に受け取り人員が必要(学生2名)

(山崎号で家原大池へ移動 学校へ戻り片付け)

写真を見ながら収納する

2018 全日本インカレ 役員一覧

理事等

所属		名 前	準 備 11/9	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	備 考
				金 会 議	土 am pm	日 am pm	月 am pm	火 am pm	水 am pm	
大会役員	会長	✓ 檜 塚 正 一		○	○	○	○	○	○	大会副会長
	副会長	✓ 橋 本 廣		○	○	○	○	×	×	大会参与
	副会長	✓ 守 本 幸三郎		○	△	△	○	○	○	大会参与・事務局担当(財務責任者)
		多 田 博		○						大会副会長(大阪協会)
		富 田 進								大会参与(大阪協会)
		宮 崎 寛								大会参与(大阪協会)
	✓	繁 田 順 子			○	○	○	○	○	大会副委員長(大阪協会)
	参与	福 井 孝 明			△	△				
	参与	加 納 庸 光		○	△	△				
	理事長	✓ 中 川 昌 幸		○	△	△	○	○	○	大会委員長
	副理事長	✓ 山 崎 英 幸	原 池	×	1	1	1	1	1	TD(原池サブ)
	強化部長	✓ 明 石 光 史		○	△	△	○	○	○	TD
	審判理事	✓ 浅 井 隆 志			1	1	1	1	×	会場責任者(原池10) & TD
	競技理事	✓ 泉 原 正 典		△	△	△	○	○	×	TD
	総務部長	✓ 井 上 朋 広	×	×	1	1	1	×	×	TD
	総務理事	✓ 上 田 聡	中 央		1	1	×	×	1	中央:受付
	競技理事	植 中 健 登		○	△	△				
	審判理事	✓ 岸 本 光 夫	×	×	×	1	1	×	×	TD
	総務理事	✓ 葛 原 良 昭	×	×	1	1	1	1	1	
	強化理事	楠 本 繁 生		○	△	△	△	△	△	
	競技理事	✓ 小 西 健 一 郎	金 岡	×	×	×	1	1	×	
	審判理事	小 山 勉								
	審判理事	✓ 佐 藤 晃		○	△	△	○	○	○	TD
	強化理事	✓ 下 川 真 良		○	△	△	○	○	○	TD
	総務理事	杉 本 洋 一								
	財務理事	✓ 田 中 秀 和	×	×	×	×	×	×	×	
	強化理事	✓ 西 畑 賢 治			1	1	1	1	×	TD(金岡サブ)
	総務理事	✓ 平 子 慎 介	中 央		1	1	1	×	×	TD
	審判部長	✓ 細 川 泰 輔		○	1	1	1	×	×	TD
	強化理事	✓ 松 木 優 也		○	△	△	○	○	○	TD
	財務理事	✓ 森 達 哉			☆	☆	☆	○	○	審判員として参加
	総務理事	✓ 安 田 浩	中 央		1	1	1	×	1	TD(中央サブ10,11)
	強化理事	✓ 山 本 忠 志	住 吉		1	1	1	1	1	会場責任者(住吉9,11)(中央サブ12~14)&TD
	審判理事	✓ 吉 田 敏 明		○	1	1	1	1	1	会場責任者:(中央9~14) & TD
	審判理事	✓ 吉 田 正 明		○	1	1	1	1	1	会場責任者(金岡10,11) & TD
	総務理事	✓ 野 中 義 博			△	△	○	○	○	
	審判付き	✓ 杉 山 耕 平		★	★	★	★	×	×	ハンガリー審判付き通訳
	運営役員	✓ 鵜 野 裕 基			☆	☆	☆	★	★	審判員として参加
	運営役員	✓ 川 邊 彪			×	×	×	1	1	TD
	運営役員	✓ 高 橋 知 滉			☆	☆	☆	○	○	審判員として参加
	運営役員	✓ 秦 伊 織			×	×	1	1	×	TD(学連より依頼)
	運営役員	✓ 水 戸 善 弘	家原、中央、住吉		1	1	1	×	×	TD(大阪協会)(住吉サブ)
	運営役員	✓ 尾 崎 浩 祥			1	1	1	×	×	TD(大阪協会)北千里高校
	運営役員	✓ 荻 本 将 勝			1	1	1	×	×	TD(大阪協会)
	運営役員	✓ 圓 道 慶			×	×	1	1	×	TD(高体連)
	運営役員	✓ 佐々木 昌弘			×	×	1	1	×	TD(高体連)
	運営役員	✓ 長 屋 憲 明			×	×	1	1	×	TD(高体連)清風高校
	運営役員	✓ 小 林 孝 博			×	×	1	1	×	TD(高体連)関西福祉科学大学高校

2018インカレ オフィシャル等に必要な学生補助員数

		中央	住吉SC	金岡	原池	合計
11月9日	金	16	8	8	8	40
11月10日	土	18	10	10	10	48
11月11日	日	18	10	10		38
11月12日	月	16				16
11月13日	火	8				8
11月14日	水	8				8

14日は、式典・撤収などで+α20名必要

2018インカレ オフィシャル等に必要な常任学生数

		中央	住吉SC	金岡	原池	合計
11月9日	金	8	5	5	5	23
11月10日	土	8	6	6	6	26
11月11日	日	8	6	6		20
11月12日	月	8				8
11月13日	火	6				6
11月14日	水	6				6

TD及びJHAO数(+)

		中央	住吉SC	金岡	原池	合計
11月10日	土	4	2	2	2	10
11月11日	日	8	4	4		16
11月12日	月	8				8
11月13日	火	4+2				6
11月14日	水	4+2				6

男子 61 回女子 54 回全日本学生選手権大会

諸会議次第

審判会議 平成 30 年 11 月 9 日(金) 13:00～ 於: 中会議室

次第

司会進行 (高野修 審判長)

1. オフィシャルについて
2. レフェリーについて
3. その他

代表者会議 平成 30 年 11 月 9 日(金) 14:30～ 於: 大会議室

次第

司会進行 (中川昌幸 関西学連理事長)

1. 開会通告 (八鍬華澄 関西学連委員長)
2. 大会副会長挨拶 (福地和彦 (公財) 日本ハンドボール協会副会長)
3. 関西学連会長挨拶 (檜塚正一 関西学連会長)
4. 審判長挨拶 (高野修 全日本学連参与)
5. 審判員の紹介及び諸注意 (同上)
6. 競技・運営の説明 (中川昌幸 関西学連理事長)
7. その他 (宿泊・弁当・傷害保険、東京オリンピックボランティア等(稲福様))
8. 閉会通告 (八鍬華澄 関西学連委員長)

代表者会議終了後

開会式 平成 30 年 11 月 9 日(金) 16:00～ 於: メインアリーナ

次第 (机には白布を用意すること)

1. 開式通告(アナウンサー)
2. 選手団紹介(アナウンサー)
3. 国歌斉唱(テープを流す)・国旗・協会旗・学連旗掲揚(アナウンサー)
4. 開会宣言
関西学生ハンドボール連盟 委員長 八鍬華澄
5. 高松宮杯記念杯及び優勝旗返還(福地様)
レプリカ授与
前年度男子優勝 国士舘大学
前年度女子優勝 大阪体育大学
6. 荒川清美杯返還・レプリカ授与(福地様)
前年度男子優勝 国士舘大学
前年度女子優勝 大阪体育大学
7. 大会役員挨拶
(公財) 日本ハンドボール協会専務理事 田口隆
全日本学生ハンドボール連盟副会長 福地賢介

8. 歓迎のことば

大阪ハンドボール協会会長 多田博

9. 外国人レフェリー 紹介(アナウンサー)

10. 第 24 回世界学生選手権 出場選手及び役員紹介

男女の団長へ花束贈呈（橋本副会長）

選手(男女各 5 名)への記念品贈呈（男子：宍倉全日本学連理事、女子： ）

11. 選手宣誓

男子（大阪体育大学主将） 田邊 和希（タナベ カズキ）

女子（大阪体育大学主将） 犀藤 菜穂（サイトウ ナホ）

12. 閉式通告(アナウンサー)

13. 選手退場

男子 61 回女子 54 回全日本学生選手権大会 競技上の諸注意

1. 競技規則

本大会は、平成 30 年度（公財）日本ハンドボール協会競技規則及び最新の競技規則によって行う。

2. 競技時間

- ① 30 分（前半）—10 分—30 分（後半）で行う。
- ② 延長戦は、全ての試合において、正規の時間で勝敗が決定しない場合、第 1 延長を行う。それでも勝敗が決しない場合には、第 2 延長まで行い、それでも勝敗が決しない場合は、7 m スローコンテストで勝敗を決する。7 m スローコンテストは 5 人制で行う。
- ③ 加算式の電光表示板を使用する。
- ④ 競技終了の合図は、ブザーまたは笛で行う。
- ⑤ 退場者は、退場者電光掲示板の入場時間表示で対応する。電光掲示板表示は「0」になれば入場することができる。退場者電光掲示板が使用できない会場においては、オフィシャル席上に背番号と入場時間を掲示する。入場の判断はチームの責任による。オフィシャル席からは合図することではなく、また、問いかけても回答しない。

3. 大会使用球

（公財）日本ハンドボール協会の検定球モルテン社製 ヌエバ X5000（男子 H3X5001-BW・女子 H2X5001-BW）を使用する。空気圧は試合開始前、TD・審判員と両チーム責任者の合意の上、決定する。

4. 競技会場

コートのはさは正規の 40m×20m である。

5. メンバー表の提出、トス、ユニフォームについて

- ① メンバー表の提出、トス、ユニフォームの確認は、第 1 試合のチームは試合開始の 30 分前、第 2 試合以降は、前の試合の前半終了直後に記録席前で行う。メンバー表は大会申し込みされた役員 5 名、選手 16 名までを記載して提出すること。また、役員には必ず A～E の役員カードの記号を記入しておくこと。
- ② ユニフォームの確認時には、本大会で着用する全ての種類のユニフォームを持参すること。調整がつかない場合には、チーム番号の大きいチームが変更することとする。（ユニフォームは当該チームで事前に打ち合わせしても構わないが、当該レフェリーの承認が必要なことを忘れず、必ず打ち合わせ時に全てのユニフォームを持参すること）
- ③ トスは、ユニフォームの確認時に行う。選手、チーム役員いずれでもよいが、その場で判断できる者でなければならない。
- ④ 短パンの下に着用するサイクリングパンツ・ユニフォームの下に着用するアンダーシャツは、それぞれにおいて見える場合は短パンの色、ユニフォームの基調となる色と同色でなくてはならない。なお、日本協会ホームページに掲載の「服装や保護を目的とした装具に関する規定」を本大会でも準用する。審判員、競技役員がチェックするが、責任はチーム責任

者及び選手にある。ただし、ハイカラーのアンダーシャツを着用する場合は、学連独自の取り決めにより、チーム全員が同じ形態のものを着用すること（例えば、5 人がハイカラー、残りが短いものであってはならない）。

6. 登録証の提出及び返却、メンバーの確認

- ① 代表者会議で決定したチーム役員、選手のみが競技に参加、出場できる。平成30年度登録証は常に携帯すること。また、試合ごとに登録証を提出しなければ、試合に出場、参加することはできない。
- ② ベンチには、チーム責任者1名（A）を含みチーム役員5名、選手16名の合計21名まで入ることができる。
- ③ 登録証は、メンバー表の提出と同時にTDに提出する。審判員とTDによって、チーム役員と選手及び登録証が確認される。試合終了後、TDから両チーム代表者に登録証が返却される。直接失格となったプレーヤーの登録証はその場では返却しない。
- ④ チーム役員は、大会主催者が準備したA・B・C・D・Eカードを着用し、試合終了後返却する。
- ⑤ チーム役員は、相手チームのコートプレーヤーとはっきり区別のできる服装でなければならない（同色のユニフォームとポロシャツなど不可）。TDによって着替えを指示された場合は、その指示に従わなければならない。その指示に従わない場合は、交代地域に入ることが許されない。
- ⑥ チーム役員は、原則としてベンチに座っていなければならない。ただし、原則としてチーム役員1名のみが、戦術的な指示を出すことや、治療を目的としてコーチングゾーンの範囲内で動くことが許される。

7. 公式記録用紙の確認

- ① チーム責任者は、試合開始前に、チーム役員氏名、カードナンバー（A～E）、及び選手の氏名と背番号が正しく記入されているかを確認する。できれば、メンバー表提出後、怪我で交代可能な競技開始10分前までに記録席にて、確認することが望ましい。
- ② 公式記録用紙に記入されている者だけが、交代地域に入ることができる。

8. 交代地域

- ① 各チームのボールは、競技開始前にケース等に収納し、ベンチの後方（交代地域内）に置く。競技開始後にボールに触れることを含めて、ボールの使用は禁止する。ただし、ハーフタイム時はウォーミングアップを目的として、交代地域付近で差し支えがなければ、ボールの使用を許可する。
- ② 飲料水は、飲み口の細い容器で使用する。コップの使用を禁止する。
- ③ 交代地域では、あらゆる通信機器の使用を禁止する。

9. チームタイムアウト

チームタイムアウト請求カード（グリーンカード）は、チーム役員だけが提出することができ、記録席の上に置かなければならない（またTDが受け取ってもよい）。提出するためにコーチングエリアを超えたら、すぐにグリーンカードを提出しなければならない。躊躇することは許されない。ただし、提出時の試合の状況や、提出のタイミングにより、チームタイムアウトが認められない時がある。その場合、記録席員はグリーンカードを受け取らず、返却することになる。

10. 休憩時間（ハーフタイム）のコートの使用

休憩時間（ハーフタイム）のコートは、次の試合のチームの練習に使用する。

11. 2 足制の厳守

競技会場内は、必ず体育館シューズ（インシューズ）を着用し、屋外シューズと区別すること。

12. 松やに・松やにスプレーの使用禁止

松やに及び松やにスプレーに類するものは一切使用禁止とする。使用した場合は即刻失格とする（学連申し合わせ事項）。ただし、両面テープのみ使用可とする。各チームにおいては、テープの後始末とゴミの持ち帰りを実践すること。

13. TD、裁定委員会

- ① 本大会にTDを配置する。TDは、競技委員長のもとで競技役員として各試合に立ち会い、各試合を円滑に運営するために、審判員、全ての競技役員、補助員と協力して試合を管理する責任者である。
- ② 本大会に裁定委員会を設置する。委員は、競技委員長、競技副委員長、総務委員長、審判長、全日本学生連盟競技担当委員とする。なお、必要に応じて関係者を同席させることがある。裁定しなければならない事案が生じた場合は、当日に裁定をし、関係者に通知する。その結果は、各会場に公示する。

14. 次の試合の選手の競技場の立ち入りについて

次の試合の選手は、試合終了時に両チームの挨拶が終了するまで競技場への立ち入りを禁止する。競技場内は常に秩序を保ち、次の試合の選手が競技場内でウォーミングアップをしたり、ボールを使用したりすることを禁止する（仮に入場を許可されてもドリブルや壁打ちなどボールの使用などは厳禁とする）。また、競技場内のフロアに座って試合を観戦することも禁止する。

15. 臨時トレーナー席

役員登録されていないチーム帯同のトレーナーのために、交代地域の外側に席を設置する。臨時トレーナーは、公的資格を有していなければならない。臨時トレーナーは、各試合にマッチバイザーに届け出る。臨時トレーナーは、いかなる理由があっても、交代地域、コートに立ち入ることはできない、したがって、選手は、一時的に交代地域から許可なく離れて治療などを受けることができる。

16. ドーピング

今大会は JADA 指定でドーピング検査の対象大会となっている。特に未成年者の場合には親権者の同意書を携帯しておくことが必要となっている。質問等ある場合には、会場内の JADA 担当者に尋ねること。

17. インフルエンザ対策など健康管理について

大会は、インフルエンザ対策も含めて、体調管理を十分に行わなくてはならない。大会期間中はうがい、手洗い等健康に十分配慮すること。発熱した場合など、医療機関での受診の他、インフルエンザの疑い、インフルエンザであった場合には大会本部に直ちに届け出ること。またインフルエンザ以外の疾病、試合中の傷害についても、状況によっては試合参加を見合わせるよう指示が大会責任者、TD、審判員、医師から指示される場合もあるので留意すること。

18. 危機管理

各チーム、各個人で危機管理意識を高く持ち、各種の緊急事態に備えるよう心掛けること。

19. 試合開始

日程表の通り行います。時間が押した場合、試合間が短くなる可能性はありますが、運営に支障がないよう時間通りに開始するようにご協力ください。

20. 体育館の開館時間は会場、1 試合目の開始時間によって異なるため、開催地責任者の指示に従うこと。

21. 応援マナーについて

- ① 裸での応援、空のペットボトルで座席・手すりをたたくことなどは禁止する。
- ② 観客席の最前列に立って応援することを禁止する。後ろ側に座られたお客様の観戦の妨げにならないように配慮すること。また、**全会場で応援席を設ける**ので、指定された場所での応援を行うこと。また、大会役員、学連委員の指示に従うこと。
- ③ ビデオ撮影も同様に、**観客席の最前列に立った状態で撮影することは、観戦の妨げになるので禁止**する。**チーム関係者並びに保護者の方にもその旨お伝えする**こと。
- ④ 参加大学の選手等が、観客席上に個人のカバンを置く際には、他の方々の観戦の妨げにならないようにすること。

22. 更衣について

更衣は必ず更衣室で行うこと。ロビー・観客席での更衣は厳禁とする。また、更衣室の占有も禁止する。

23. ウォーミングアップは指定された場所で行うこと。

24. クリーンアップキャンペーンに協力をお願いします。ゴミは各自持ち帰ってください。

各チームは会場到着後、大会本部にゴミ袋を取りにきてください。ゴミは各自持ち帰り、宿舎で処分してください。

25. 喫煙場所の厳守をお願いします。学生スポーツマンシップとしての自覚をもって行動すること。ゴミの放置、たばこの吸い殻の投げ捨て、更衣室以外での更衣、ウォーミングアップ場以外でのアップなど、大会役員、学連委員の指示に従わない場合には、裁定委員会にかけ、処罰を決定するものとする。

26. 表彰式について

最終日、閉会式にて実施する。閉会式は、男子決勝戦終了後、準備が整い次第直ちに行う。3 位以上のチーム及び優秀選手に選ばれた選手は閉会式へ出席しなければならない。なお、表彰式に出席するチームは部旗を持参し、整列場所など大会役員の指示に従うこと。

27. プログラム正誤表の提出…会議終了後提出すること。(氏名の誤りなどのみ)

※背番号の変更、選手の変更は認められていない。

閉会式 平成 30 年 11 月 14 日(水) 競技終了後 於：メインアリーナ
学生が進行をする

1. 選手団整列 (机には白布を用意すること)
2. 開式通告
3. 成績発表
大会審判長 高野修様
4. 表彰 (チーム)
高松宮記念杯 男女優勝大学
全日本学生ハンドボール連盟優勝旗 男女優勝旗
(公財) 日本ハンドボール協会杯 男女優勝大学
荒川清美杯 男女優勝大学
毎日新聞社表彰 男女優勝・準優勝・第 3 位
連盟メダル授与 男女優勝・準優勝・第 3 位
5. 表彰 (個人賞)
優秀選手賞 (7 名)・特別賞 (2 名)

・優秀監督賞
6. 会長挨拶
全日本学生ハンドボール連盟
会長 迫本淳一
7. 国旗・協会旗・学連旗降納
8. 閉会宣言
関西学生ハンドボール連盟 委員長 八楯華澄
9. 閉式通告
10. 選手退場

男子 61 回女子 54 回全日本学生選手権大会

災害緊急対策マニュアル

【地震が起こった場合】

1. 場内アナウンスで動かないように指示をする。
2. その間に情報収集
3. 避難する必要がある場合は、安全な出口を指示し、誘導する。

【火災が起こった場合】

1. まず消防署に連絡
2. すぐに場所を確認
3. 体育館事務室とも連絡を取り、場所を特定
4. 安全な出口から避難できるようにアナウンスで知らせ、誘導する。

【暴漢事件が起こった場合】

1. すぐに警察に連絡
2. 到着するまでに観客等を安全な場所まで誘導する。

何かが起こった場合は、関係各所と体育館事務室に連絡をし、適切な対処を心掛ける。
また、インカムを使用するので、それを利用し情報共有、発信を行う。

観客席最上部には、緊急避難用の出口があることを十分に把握しておく。

【各所連絡先】

湊警察署 〒552-0012 大阪市港区市岡 1 丁目 6 番 22 号

06-6574-1234

港消防署 〒552-0007 大阪市港区弁天 1 丁目 4 番 1 号

06-6573-0119

大阪府救急医療情報センター

06-6761-1199

救急安心センターおおさか

(365 日 24 時間対応)

#7119 (携帯電話可)

インカレ結果報告連絡先

1、毎日新聞社

【大会結果送付の手順について】

毎日新聞には成願副委員長を登録しているので、成願副委員長以外からの連絡はできません。

① 結果送信 毎日新聞東京運動部メールアドレス t.undoubu@mainichi.co.jp へ結果を送信する。

＜内容＞ ・団体・所属等肩書き、氏名、すぐに連絡のとれる連絡先（携帯番号）

・毎日新聞の後援（又は主催）大会である旨、正式大会名

・大会結果

② 大会結果の到着確認電話（送信後すぐに）

・毎日新聞東京運動部 TEL 03—3212—0258

・大会結果の到着確認と、毎日新聞の後援（又は主催）大会である旨を必ず伝える。

●ご注意いただく点

・記録用紙とメールの本文・タイトルに、「毎日新聞社後援」と必ず記載してください。表記されていないと掲載されない危険性があります。

・くれぐれも固有名詞の誤字等が無いか、結果が合っているか、再度ご確認の上、送信を御願います。頂いた情報が新聞にそのまま掲載となりますので、間違いがありますと、今後の記事掲載が出来なくなってしまいます。

・大会結果が出ましたら、お忙しい中恐縮ですが、時間をおかずに、すぐに情報を送ってください。紙面制作の締め切りの事情で、1分でも早く結果を頂きたい状況です。

2、共同通信社大阪支社運動部

osakaspd@kyodonews.jp

3、時事通信社東京本社運動部

sports@grp.jiji.co.jp

4、日本ハンドボール協会 兼子様

handball@japan.email.ne.jp

5、読売、産経、朝日、その他大手新聞社は、大阪支社か大阪本社の連絡先を調べて送信してください。

※準々決勝からは、試合の戦評を記載して、送信してください。

全日本インカレ メディア受付簿

11月 日

	氏名	所属	電話番号	備考(ビブス番号、 返却チェック)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

報道関係者の皆さま

この度は、全日本学生ハンドボール選手権大会の取材にお越しいただき、誠にありがとうございます。

取材していただくにあたり、ご理解いただきたい事項がございますのでお知らせいたします。

報道用ビブスについて

選手や役員との区別をつけるために、本大会では報道関係者用のビブスをご用意しています。

この着用がございませんと一切の取材ができませんのでご理解とご協力をお願いいたします。

受付にて、記帳もしくはお名刺をいただきますのでご用意ください。

お帰りの際は、必ずビブスを受付にご返却ください。

規制範囲について

本大会では、添付資料にございます通り、導線範囲を設けていますので、ご協力お願いいたします。

上記事項にご協力いただけない場合は、取材活動を中止していただきますので、ご承知おきください。

大会実行委員会

地下3階 9日～12日 報道関係 導線

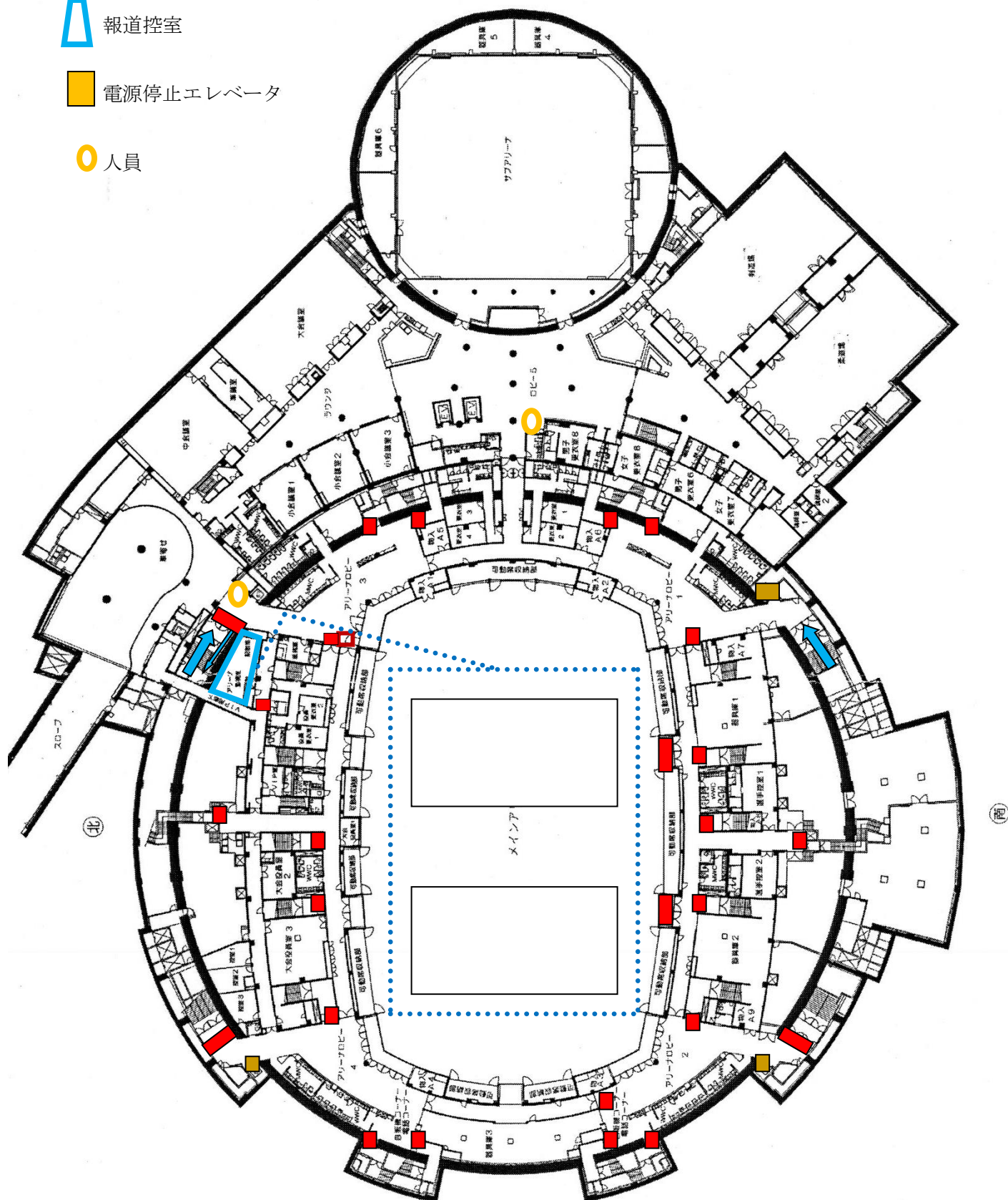
■ は出入り禁止 □ 報道関係者進入禁止扉、選手通行可能

..... 報道関係行動可能範囲

▲ 報道控室

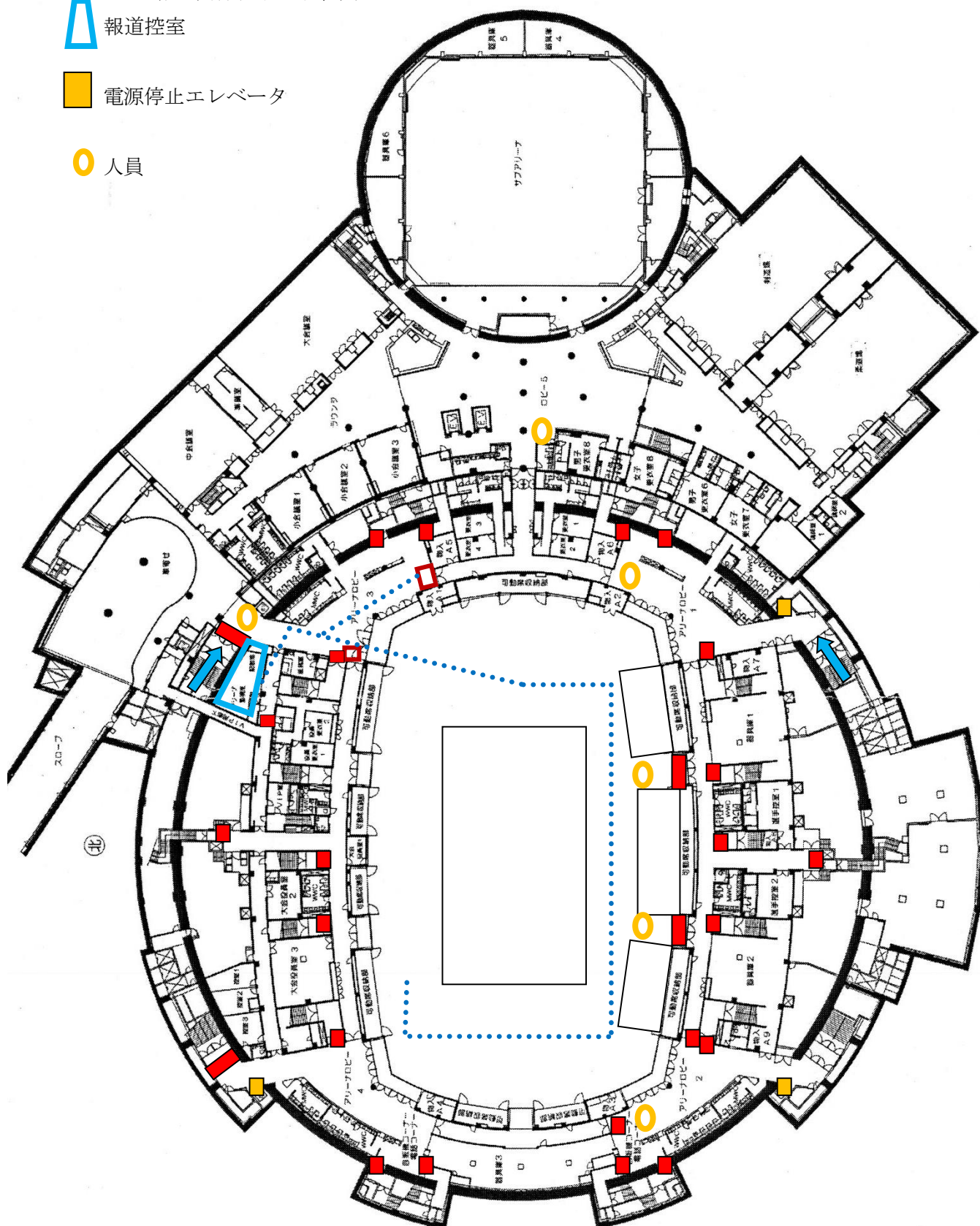
■ 電源停止エレベータ

○ 人員



地下3階 13日～14日 報道関係 導線

- は出入り禁止
- 報道関係者進入禁止扉、選手通行可能
- 報道関係行動可能範囲
- 報道控室
- 電源停止エレベータ
- 人員



【代表者会議のご案内】

代表者会議は 14 時 30 分より地下 3 階大会議室で行います。受付は、14 時より大会議室前で行います。

【開会式等のご案内】

開会式は 16 時より執り行いますので、選手のみなさんは 15 時 30 分にフロアの各チームの整列場所にお越しください。

なお、**体育館の開館時間は 13 時ですので、それより早く来ないでください。**チームには指定された座席を設けています。(事前に配布済み)

【バスで会場に来られるチームへのお知らせ】

中央体育館には、**バスの駐車場はありません。**

お越しの際は、下記地図の赤色の所に止め、選手を降ろし速やかに移動してください。留め置きはできません。

留め置きを希望する場合は、天保山大型駐車場(有料)へお問い合わせください。予約が必要です。

そこから中央体育館までは、徒歩約 10 分です。

開会式終了後は、大変混雑が予想されますので、乗車時間指定をさせていただきます。

指定された時間に降車した場所に来ていただけるように運転手さんにお伝えください。バスは、運営側で確認・誘導させていただきます。

時間外に来られた場合は、バスを止められない可能性があります。

第一便			第二便			第三便			第四便		
17:00	東女体大	女子	17:15	国土舘大	男子	17:30	日本体育	男子	17:45	筑波大学	男子
	国土舘大	女子		東海大学	男子		朝日大学	男子		福岡大学	男子
	金沢大学	女子		順天堂大	男子		桃山学院	男子		九州産業	男子
	中京大学	女子		駿河台大	男子		関西学院	男子		東海大学	女子
	東海学園	女子		金沢大学	男子		日本大学	男子		大同大学	女子
	武庫女大	女子		中部大学	男子		中央大学	男子		環太平洋	女子
	筑波大学	女子		名城大学	男子		大同大学	男子		環太短大	女子
	福岡大学	女子		中京大学	男子		環太平洋	男子		富山国際	女子

【大会中のバスの駐車場】

中央体育館：バスの駐車場はありません。

住吉スポーツセンター：体育館裏の施設に駐車できます。

金岡公園体育館：一般駐車場への通路。有料（1,000 円）

原池公園体育館：一般駐車場の手前。有料（1,000 円）

大会運営に関するご質問は
山崎 090-3613-8841 まで

交通状況、付近

体育館への順路

- ・電車で来るチームは黄色の⇒へ進み正面玄関へ
- ・バスで来るチームは赤色の所にバスを止め選手は速やかに降車し、ピンクの⇒へ進み北玄関へ。バスは、誘導員が誘導します。バスは選手を降ろした後すぐに前から順番に移動していただきます。
- ・みなと通りの水色のバツ印の所にバスを絶対に止めないでください。体育館前には交番があります。



中央体育館の利用について

- ・試合会場及びアップ会場、更衣室は、地下3階にあります。
- ・選手の方は、指定された階段を利用して各会場にお越しください。
- ・各会場の場所や導線を事前に確認しておいてください。
- ・13日より導線などが変更になりますので、以下の図面でご確認ください。
- ・アップ会場でのボール使用は可能ですが、壁当ては禁止です。
- ・この大会は、ドーピング検査を実施いたしますので、そのエリアには絶対に入らないようにしてください。
ただし、開会式の日は、開設されていませんので通行可能です。
- ・コンセントは、絶対に使用しないでください。

【体育館開館時間】

10日、11日 8:30

12日～14日 9:00

会場責任者：吉田敏 090-8989-0422

サブ責任者：安田 10,11日 090-3053-3380、山本 12～14日 090-6965-0095

関西学連では、マナーアップキャンペーンを実施しています。

以下のQRコードから動画をご覧になり、キャンペーンにご協力ください。

すべて違う内容となっています。ぜひ、チームで共有してください。

矢印の順番に観ていただけると分かりやすいです。



関西学院女子 Ver.



関西大学男子 Ver.



立命館女子 Ver.



大教大女子 Ver.



大阪体大男子 Ver.



大阪体大女子 Ver.



武庫川 Ver.

地下3階 10日～12日選手・報道関係導線

■ は出入り禁止 □ 報道関係、選手、観客進入禁止扉

..... 報道関係行動可能範囲

..... 選手導線

□ 選手更衣室

□ 審判控室

■ 選手、役員、報道のみ通行可

○ 人員

代表者会議会場

観客は、地下3階に入ることができないように通路・階段を封鎖しています。

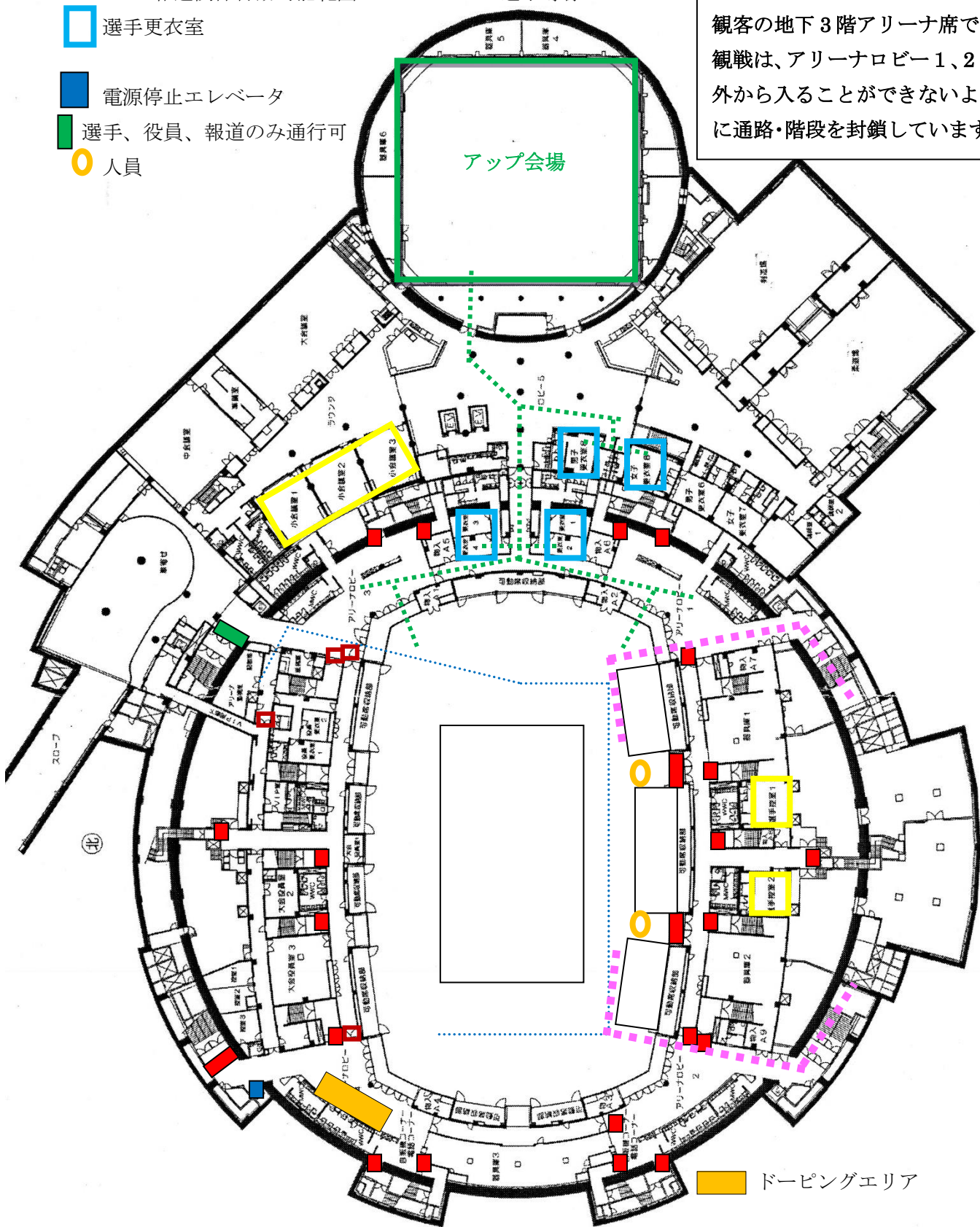
9日の開会式は
すべての大階段
のみ通行可能

■ ドーピングエリア

地下3階 13日、14日 選手・報道関係 導線

- は出入り禁止
- 報道関係、選手、観客進入禁止扉
- 報道関係行動可能範囲
- 選手導線
- 選手更衣室
- 電源停止エレベータ
- 選手、役員、報道のみ通行可
- 人員
- アリーナ席への導線

観客の地下3階アリーナ席での観戦は、アリーナロビー1、2以外から入ることができないように通路・階段を封鎖しています。



住吉スポーツセンターについて

- ・選手、観客の方の入場は、すべて外階段 2 階からとなっています。
- ・選手のみが階段を使って 1 階に降りることが出来ます。
- ・選手、観客の方の駐車場はございませんので、周辺のコインパーキングをご利用ください。
- ・エレベータの使用は一切禁止です。
- ・アップ会場でのボール使用は可能ですが、壁当ては禁止です。
- ・コンセントは絶対に使用しないでください。

【体育館開館時間】

10 日、11 日 8：30

会場責任者：山本 090-6965-0095

サブ責任者：水戸 090-8884-0133

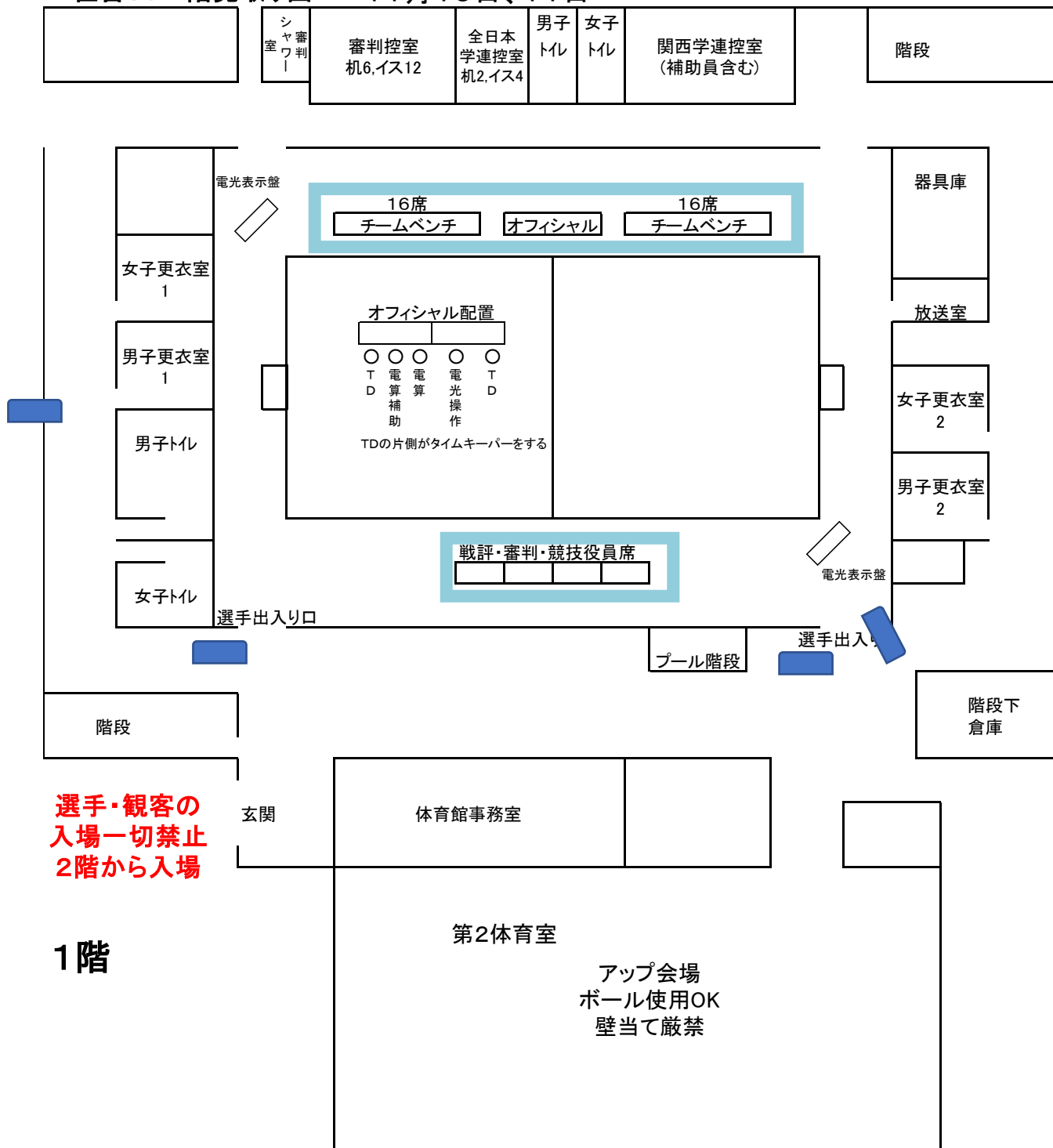


選手・観客の入場は、2 階からのみ。観客は 1 階に降りること厳禁。
1 階からの入場は厳禁。

卓球フェンス(関係者以外立ち入り禁止の貼紙)

住吉SC一階見取り図

11月10日、11日



金岡公園体育館について

・コンセントは、絶対に使用しないでください。

【体育館開館時間】

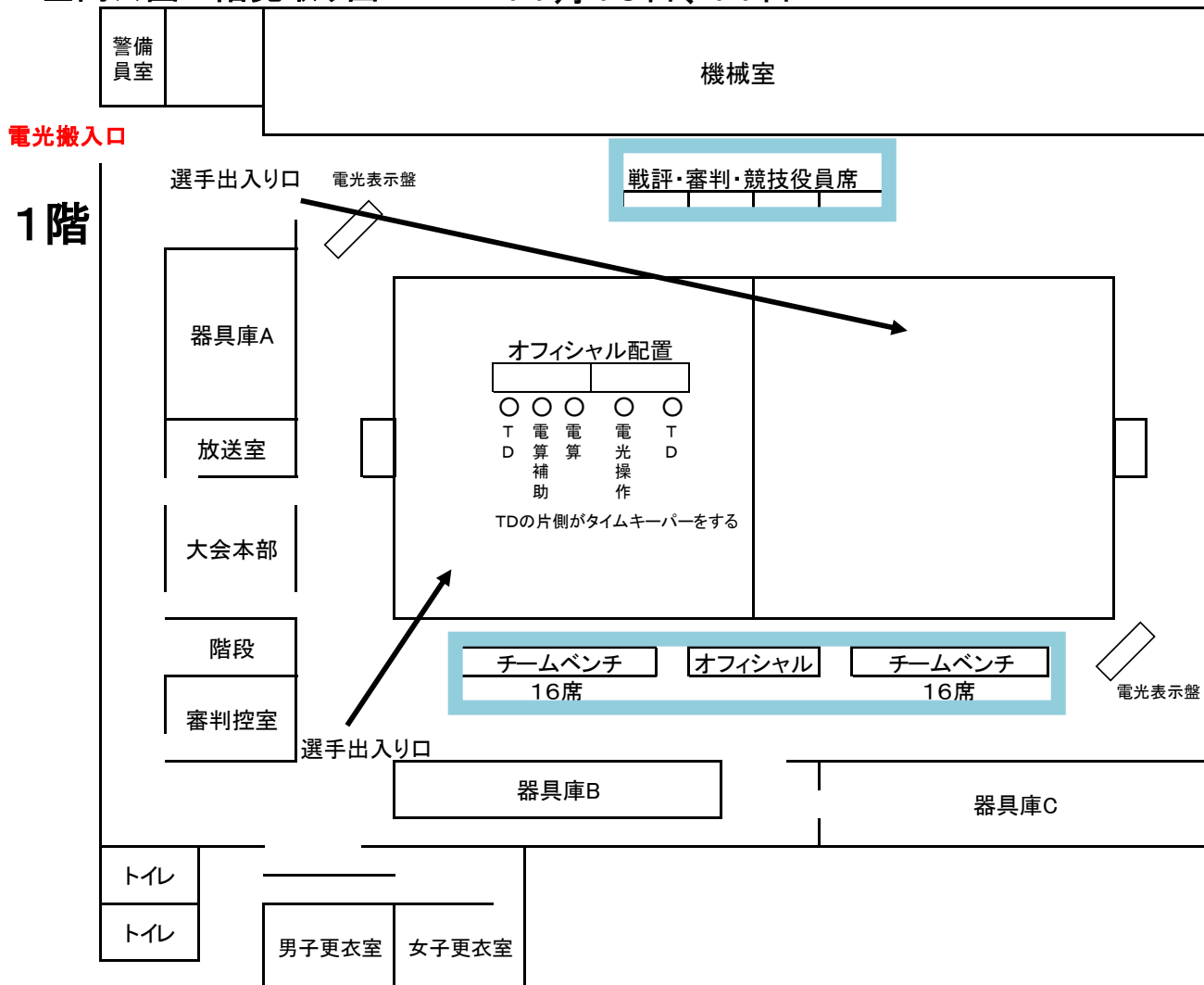
10日、11日 8:30

会場責任者: 吉田正 090-2705-7893

サブ責任者: 西畑 090-8794-0936

金岡公園一階見取り図

11月10日、11日



ハーフタイムのウォーミングアップ時は、2か所に分かれて体育館に入る。

入るコートは、矢印の通りとする。

2階

ウォーミングアップは、2階の小体育室で行う。

ボールの使用は、一切禁止。(タオル等を丸めてテーピングで巻いたものも禁止)

原池公園体育館について

【体育館開館時間】10日 8:30

- ・コンセントは、絶対に使用しないでください。
- ・赤色部分はすべて外靴に履き替える。体育館のフロアのみインシューズ可。
- ・アップ会場でのボール使用は可能ですが、壁当ては禁止です。

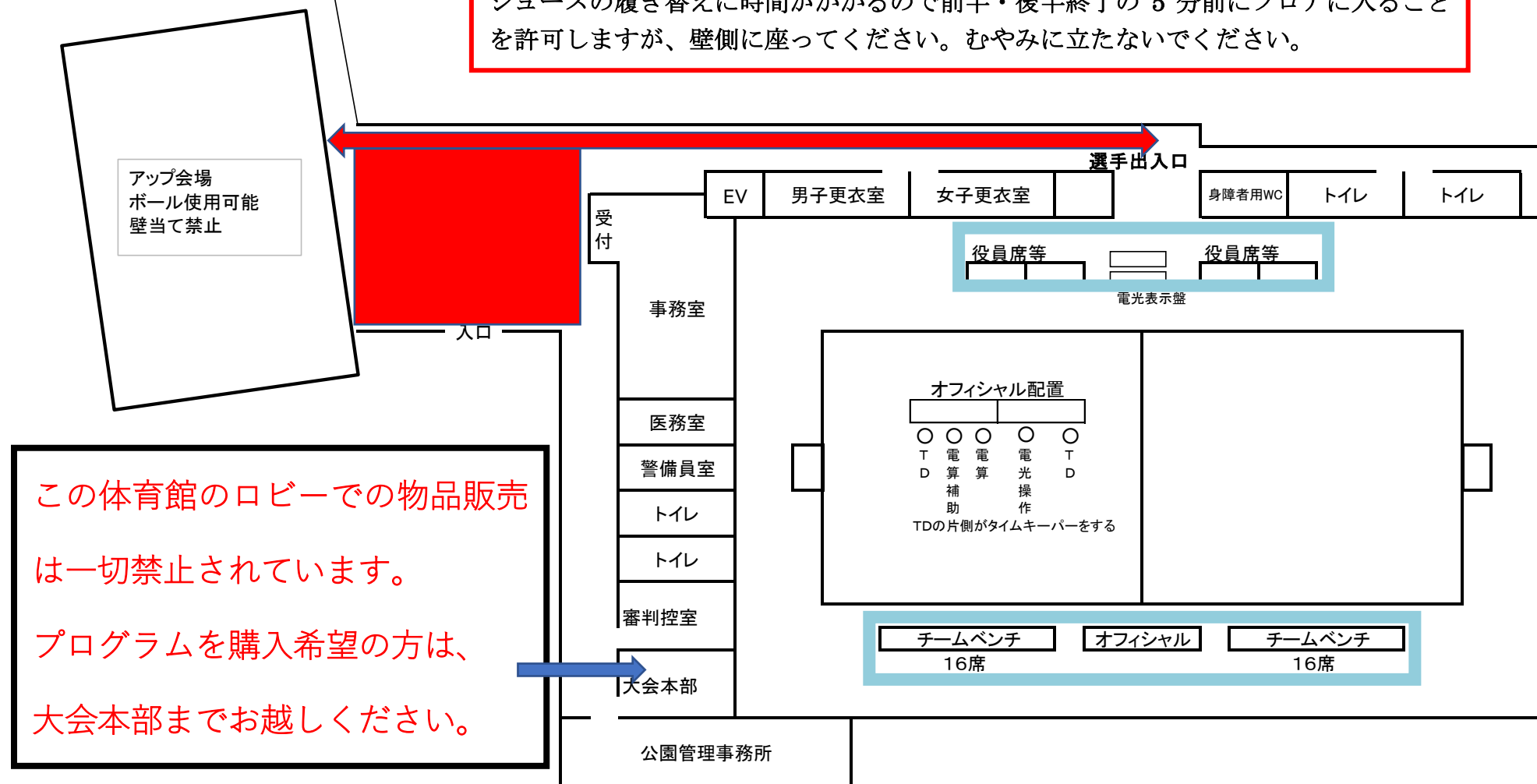
シューズの履き替えに時間がかかるので前半・後半終了の5分前にフロアに入場することを許可しますが、壁側に座ってください。むやみに立たないでください。

アップ会場
ボール使用可能
壁当て禁止

この体育館のロビーでの物品販売
は一切禁止されています。
プログラムを購入希望の方は、
大会本部までお越しください。

会場責任者：浅井 090-1137-5095
サブ責任者：山崎 090-3613-8841

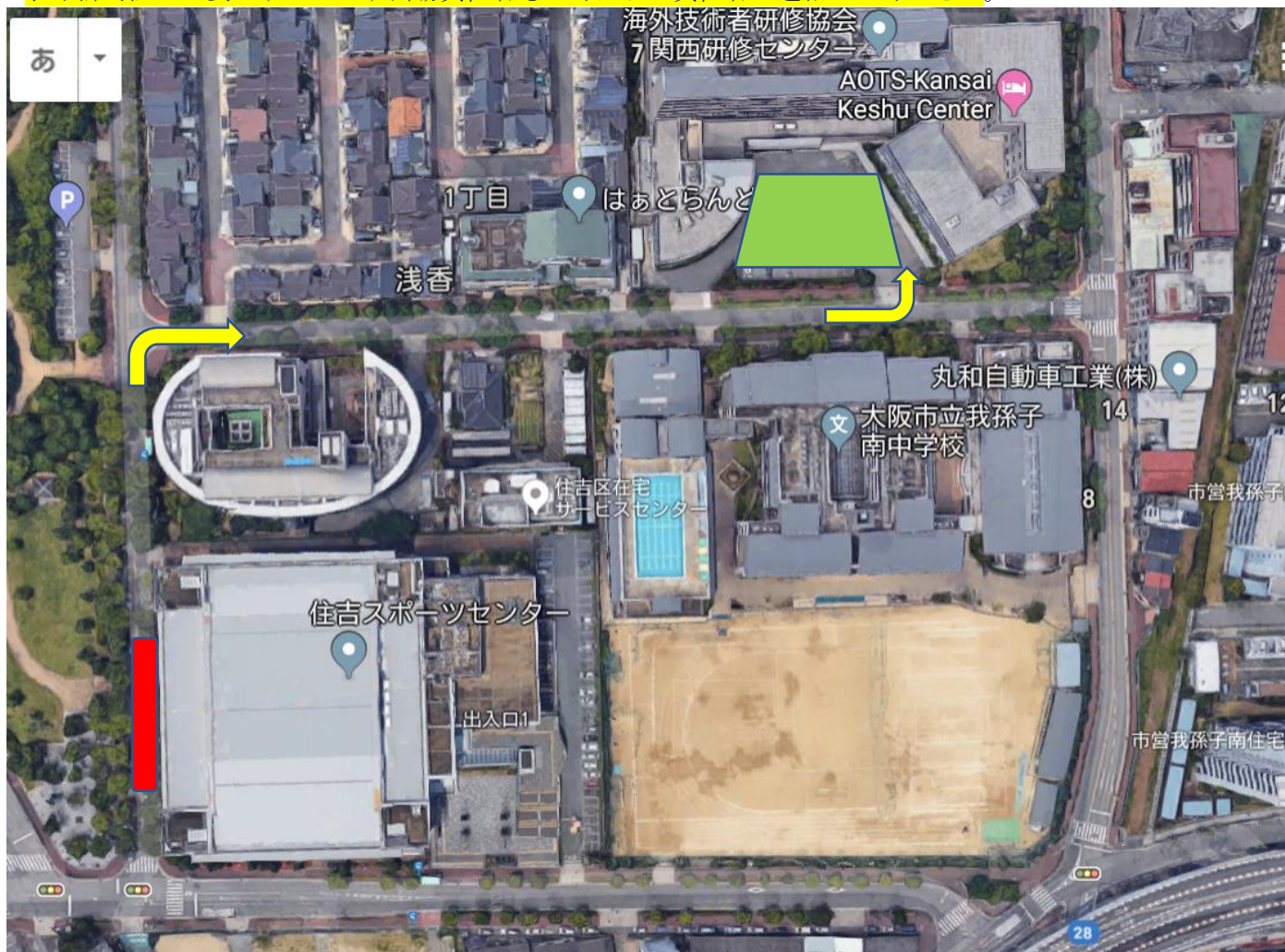
ウォーミングアップは、中アリーナで行う。
ボールの使用は可能。壁当ては厳禁。
完全2足制でアリーナ間の移動時も履き替えること。



住吉スポーツセンターバス駐車場

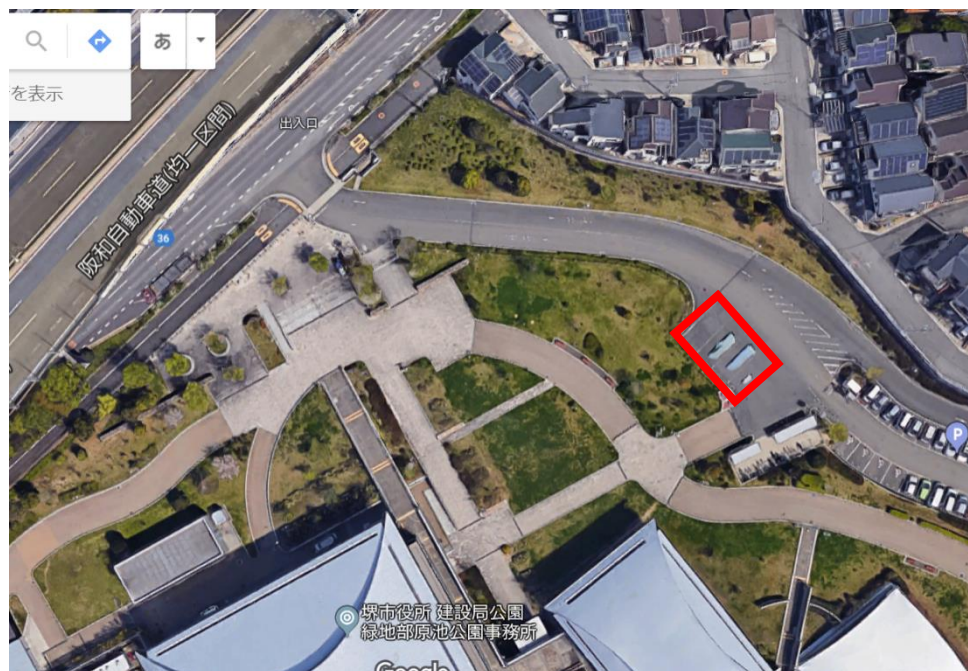
選手の乗降は赤色部分でお願いします。乗降後速やかに移動してください。駐車場は緑の部分です。

駐車許可証が必要です。必ず会場責任者もしくはサブ責任者に連絡してください。



原池公園体育館バス駐車場

赤色部分がバスの駐車場です。体育館事務室で駐車料金をお支払いください。



金岡公園体育館バス駐車場

一旦ゲートを通り駐車券を取り、ロータリーで選手を降ろし、速やかにゲートで料金を払って赤色部分に駐車してください。

